

**Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja
Slovenskej republiky**

Riadiaci orgán pre Operačný program Technická pomoc



Programový manuál pre Operačný program Technická pomoc na roky 2007 - 2013

Bratislava 6. marca 2009

Programový manuál pre Operačný program Technická pomoc

Programový manuál pre Operačný program Technická pomoc bol vypracovaný na základe uznesenia vlády SR č. 457/2006, bodu B.12. k Národnému strategickému referenčnému rámcu Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013. Pri jeho vypracovaní sa vychádzalo z Usmernenia Centrálného koordinačného orgánu č. 2/2006 na prípravu programového manuálu vydaného dňa 12. 7. 2006 a jeho aktualizácie č.1/2007 z 30. 9. 2007. Programový manuál (ďalej len „PM“) obsahuje podrobnejšie rozpracovanie Operačného programu Technická pomoc na úroveň opatrení z hľadiska obsahu a cieľa opatrení, merateľných ukazovateľov opatrení, oprávnených prijímateľov, oprávnenosti aktivít a výdavkov ako aj finančného plánovania.

Programový manuál je jedným zo základných dokumentov Riadiaceho orgánu pre Operačný program Technická pomoc (ďalej len „RO OP TP“) a vymedzuje základné rámce realizácie OP TP za účelom dosiahnutia globálneho cieľa programu: „zabezpečiť efektívne, účinné a správne riadenie, implementáciu, finančné riadenie, kontrolu a audit štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v rokoch 2007 - 2013 na Slovensku pre dosiahnutie strategického cieľa SR „Výrazne zvýšiť do roku 2013 konkurencieschopnosť a výkonnosť regiónov a slovenskej ekonomiky a zamestnanosť pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja“. Dokument vychádza z platnej legislatívy SR a EÚ a všetky subjekty, zapojené do realizácie OP TP, sú povinné riadiť sa príslušnými ustanoveniami PM.

Na základe skúseností z obdobia rokov 2004 – 2006 v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré preukázali, že v zadaní pravidiel oprávnenosti nie je možné zohľadniť všetky špecifiká jednotlivých programov, je daná do právomoci riadiaceho orgánu možnosť prijať rozhodnutie o oprávnenosti predmetného výdavku a v prípade potreby vydať vlastné sprísňujúce pravidlá oprávnenosti výdavkov. Toto rozhodnutie musí byť v súlade so zákonmi SR a EÚ ako aj s dokumentmi, ktoré určujú spôsob a možnosti čerpania finančných prostriedkov EÚ a musia rešpektovať špecifiká operačných programov.

Aby výdavkom mohla byť priznaná oprávnenosť, musia v každom prípade spĺňať podmienky Všeobecného nariadenia č. 1083/2006 a Usmernenia CKO č.10, vrátane ostatných relevantných predpisov SR a EÚ.

Z ustanovení Všeobecného nariadenia č. 1083/2006 vyplýva, že neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené.

V rámci projektov financovaných prostredníctvom Operačného programu Technická pomoc sú neoprávnenými výdavkami aj výdavky, ktorými sa podieľa cieľ 2 na aktivitách pokrývajúcich celé územie SR, vypočítané percentom 3,95% z celkových výdavkov na aktivitu (princíp pro rata, ktorý stanovuje pomer prostriedkov cieľa 1 a cieľa 2 na celkovej alokácii). Tieto výdavky cieľa 2 budú pokryté zo štátneho rozpočtu.

Dodržanie pravidiel oprávnenosti výdavkov a tiež všetkých zákonných noriem prijatých Európskou úniou a Slovenskou republikou v danej oblasti je základným predpokladom pre bezproblémové, správne a bez finančných dopadov z titulu identifikácie neoprávnených výdavkov na čerpanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, ako i z národných zdrojov.

Za účelom prehľadnosti je štruktúra dokumentu je nasledovná:

- *Charakteristika opatrenia:*
 - *orgán zodpovedný za implementáciu*
 - *cieľ opatrenia*
 - *ukazovatele na úrovni opatrenia*
 - *oprávnenosť výdavkov*
 - *oprávnenosť prijímateľov*
 - *cieľové skupiny*
- *Horizontálne priority*
- *Finančný plán*
- *Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení*
- *Prílohy*

OBSAH

I. CHARAKTERISTIKA OPATRENÍ	7
1.1. PRIORITNÁ OS 1 „PRÍPRAVA, RIADENIE, MONITOROVANIE, HODNOTENIE, INFORMOVANIE A POSILŇOVANIE ADMINISTRATÍVNYCH KAPACÍT V OBLASTI ŠTRUKTURÁLNYCH FONDŮV A KOHÉZNEHO FONDU“	7
1.1.1. Opatrenie 1.1 „Monitorovanie, pracovné a koordinačné skupiny, výbory a komisie“	9
1.1.1.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.1	9
1.1.1.2. Cieľ opatrenia 1.1	9
1.1.1.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.1	11
1.1.1.4. Skupiny oprávnených aktivít.....	12
1.1.1.5. Definovanie oprávneného územia.....	12
1.1.1.6. Oprávnené a neoprávnené výdavky	12
1.1.1.7. Oprávnení prijímatelia	14
1.1.1.8. Cieľové skupiny	14
1.1.1.9. Schémy štátnej pomoci	14
1.1.2. Opatrenie 1.2 „Hodnotenie a štúdie“	15
1.1.2.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.2	15
1.1.2.2. Cieľ opatrenia 1.2	15
1.1.2.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.2	17
1.1.2.4. Skupiny oprávnených aktivít.....	18
1.1.2.5. Definovanie oprávneného územia.....	19
1.1.2.6. Oprávnené a neoprávnené výdavky	19
1.1.2.7. Oprávnení prijímatelia	21
1.1.2.8. Cieľové skupiny	21
1.1.2.9. Schémy štátnej pomoci	21
1.1.3. Opatrenie 1.3 „Informovanie a publicita“	22
1.1.3.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.3	22
1.1.3.2. Cieľ opatrenia 1.3	22
1.1.3.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.3	24
1.1.3.4. Skupiny oprávnených aktivít.....	25
1.1.3.5. Definovanie oprávneného územia.....	25
1.1.3.6. Oprávnené a neoprávnené výdavky	25
1.1.3.7. Oprávnení prijímatelia	27
1.1.3.8. Cieľové skupiny	28
1.1.3.9. Schémy štátnej pomoci	28
1.1.4. Opatrenie 1.4 „Posilnenie administratívnych kapacít a podpora riadenia pomoci“ 29	29
1.1.4.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.4	29
1.1.4.2. Cieľ opatrenia 1.4	29
1.1.4.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.4	30
1.1.4.4. Skupiny oprávnených aktivít.....	31
1.1.4.5. Definovanie oprávneného územia.....	31
1.1.4.6. Oprávnené a neoprávnené výdavky	31
1.1.4.7. Oprávnení prijímatelia	35
1.1.4.8. Cieľové skupiny	35
1.1.4.9. Schémy štátnej pomoci	35
1.1.5. Opatrenie 1.5 „Informačné systémy pre účely riadenia a implementácie regionálnej politiky SR“	36
1.1.5.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.5	36
1.1.5.2. Cieľ opatrenia 1.5	36
1.1.5.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.5	38
1.1.5.4. Skupiny oprávnených aktivít.....	40
1.1.5.5. Definovanie oprávneného územia.....	40
1.1.5.6. Oprávnené a neoprávnené výdavky	40
1.1.5.7. Oprávnení prijímatelia	42
1.1.5.8. Cieľové skupiny	42
1.1.5.9. Schémy štátnej pomoci	42
1.2. PRIORITNÁ OS Č. 2 FINANČNÉ RIADENIE, KONTROLA, POSILŇOVANIE ADMINISTRATÍVNYCH KAPACÍT V TEJTO OBLASTI	43
1.2.1. Opatrenie č. 2.1 Finančné riadenie	43
1.2.1.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.1	43
1.2.1.2. Cieľ opatrenia 2.1	43

1.2.1.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.1	44
1.2.1.4. Skupiny oprávnených aktivít	45
1.2.1.5. Definovanie oprávneného územia	45
1.2.1.6. Oprávnené výdavky	45
1.2.1.7 Oprávnení prijímatelia	46
1.2.1.8 Cieľové skupiny	47
1.2.1.9 Schémy štátnej pomoci	47
1.2.2. Opatrenie č. 2.2 Finančná kontrola a audit	47
1.2.2.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.2	47
1.2.2.2. Cieľ opatrenia 2.2	47
1.2.2.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.2	48
1.2.2.5. Definovanie oprávneného územia	49
1.2.2.7 Oprávnení prijímatelia	52
1.2.2.8 Cieľové skupiny	52
1.2.2.9 Schémy štátnej pomoci	52
1.2.3. Opatrenie č. 2.3 Posilňovanie administratívnych kapacít	53
1.2.3.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.3	53
1.2.3.2. Cieľ opatrenia 2.3	53
1.2.3.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.3	54
1.2.3.4 Skupiny oprávnených aktivít	55
1.2.3.5. Definovanie oprávneného územia	55
1.2.3.6 Oprávnené výdavky	55
1.2.3.7. Oprávnení prijímatelia	55
1.2.3.8. Cieľové skupiny	55
1.2.3.9. Schémy štátnej pomoci	56
1.2.4. Opatrenie č. 2.4 Informačné systémy	57
1.2.4.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.4	57
1.2.4.2. Cieľ opatrenia 2.4	57
1.2.4.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.4	58
1.2.4.4. Skupiny oprávnených aktivít	59
1.2.4.5. Definovanie oprávneného územia	59
1.2.4.6. Oprávnené výdavky	59
1.2.4.7. Oprávnení prijímatelia	60
1.2.4.8. Cieľové skupiny	60
1.2.4.9. Schémy štátnej pomoci	60
2.5 Opatrenie č. 2.5 Podpora zavádzania inovatívnych finančných nástrojov	61
1.2.5.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.5	61
1.2.5.2. Cieľ opatrenia 2.5	61
1.2.5.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.5	62
1.2.5.4 Skupiny oprávnených aktivít	63
1.2.5.5. Definovanie oprávneného územia	63
1.2.5.6 Oprávnené výdavky	63
1.2.5.7. Oprávnení prijímatelia	64
1.2.5.8. Cieľové skupiny	64
1.2.5.9. Schémy štátnej pomoci	64
II. HORIZONTÁLNE PRIORITY	65
2.1. MARGINALIZOVANÉ RÓMSKE KOMUNITY	65
Indikatívna alokácia na HP MRK zahrnutá v rámci opatrení prioritnej osi 1	65
2.1.1. Systém koordinácie a implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity na roky 2007-2013	65
2.2. ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ	66
Indikatívna alokácia na HP RP zahrnutá v rámci opatrení prioritnej osi 1	66
2.2.1. Systém koordinácie a implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí na roky 2007-2013	66
2.2.1.1 Metodika uplatňovania HP RP	66
2.2.1.2 Koordinácia – inštitucionálne zabezpečenie	68
2.2.1.3 Spolupráca a konzultácie s partnermi	69
2.2.1.4 Monitorovanie	70
2.2.1.5 Hodnotenie	71
2.2.1.6 Publicita a informovanie	73
2.3. TRVALO UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ	75
Indikatívna alokácia na HP TUR zahrnutá v rámci opatrení prioritnej osi 1	75
2.4. INFORMAČNÁ SPOLOČNOSŤ	76
Indikatívna alokácia na HP IS zahrnutá v rámci opatrení prioritnej osi 1	76

2.4.1. Systém koordinácie a implementácie horizontálnych priorít Informačná spoločnosť a Trvalo udržateľný rozvoj na roky 2007-2013	76
2.4.1.1. Zodpovednosť za koordináciu HP IS a HP TUR	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.4.1.2. Spolupráca a konzultácie s partnermi	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.4.1.3. Informovanie verejnosti.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.4.1.4. Monitorovanie	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2.4.1.5. Hodnotenie.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
III. FINANČNÝ PLÁN	77
1 FINANČNÝ PLÁN OP ZA CELÉ PROGRAMOVÉ OBDOBIE PODĽA OPATRENÍ A ZDROJOV FINANCOVANIA	77
2 INDIKATÍVNE REGIONÁLNE ALOKÁCIE EÚ NA ROKY 2007 - 2013	79
IV. KATEGORIZÁCIA POMOCI NA ÚROVNI OPATRENÍ	80
V. PRÍLOHY	82
<i>Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa prioritných osí a zdrojov financovania</i>	89
<i>Finančný plán – ročné záväzky podľa fondu</i>	91
<i>Hodnotiace kritéria</i>	92
<i>Výberové kritérium</i>	93
<i>Číselník oprávnených výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007-2013 pre projekty OP TP</i>	94

I. Charakteristika opatrení

1.1. Prioritná os 1 „Príprava, riadenie, monitorovanie, hodnotenie, informovanie a posilňovanie administratívnych kapacít v oblasti štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu“

Slovenská republika ako členský štát Európskeho spoločenstva sa podieľa na implementácii európskej politiky súdržnosti v programovom období 2007 – 2013, pričom v porovnaní s predchádzajúcim programovým obdobím 2004-2006 má k dispozícii niekoľkonásobne vyššie zdroje pomoci štrukturálnych fondov (Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond) a Kohézneho fondu.

Slovenská republika v súlade so zásadami subsidiarity a proporcionality nesie hlavnú zodpovednosť za vykonávanie a kontrolu intervencií podporených cez operačné programy a to pomocou systémov riadenia a kontroly, ktoré zaručujú efektívne a správne vykonávanie operačných programov.

Na základe skúseností, ktoré má Slovenská republika z predchádzajúceho programového obdobia je nutné zabezpečiť systém riadenia a kontroly štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu s cieľom jeho zjednotenia, zjednodušenia a zefektívnenia, výsledkom čoho bude zníženie administratívnej náročnosti čerpania prostriedkov vyčlenených na operačné programy na obdobie 2007 – 2013 a zvýšenie absorpčnej kapacity Slovenskej republiky v súvislosti s čerpaním uvedených prostriedkov.

V zmysle uznesenia vlády SR 832/2006 plní úlohu Centrálného koordinačného orgánu pre operačné programy v Národnom strategickom a referenčnom rámci Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. V rámci MVR SR sú príslušné úlohy CKO vykonávané v rámci útvaru – Sekcia stratégie rozvoja regiónov.

Centrálny koordinačný orgán je zodpovedný za efektívne a účinné riadenie a koordináciu pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v rámci Národného strategického referenčného rámca SR pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v programovom období 2007-2013 a v tejto súvislosti vykonáva nasledovné funkcie:

- vypracováva NSRR, koordinuje prípravu jeho predbežného hodnotenia a rokuje s Európskou komisiou k NSRR;
- koordinuje prípravu operačných programov a programových manuálov;
- zostavuje Plán hodnotení na programové obdobie 2007 – 2013;
- zabezpečuje monitorovanie, hodnotenie, informovanosť a publicitu NSRR;
- koordinuje a metodicky usmerňuje riadiace orgány operačných programov v oblasti implementácie, monitorovania, hodnotenia, informovanosti a publicity operačných programov NSRR s cieľom zabezpečenia vyrovnaného využívania pomoci zo ŠF a KF,
- vypracováva Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a v prípade potreby zabezpečuje jeho aktualizáciu;
- vypracováva metodické pokyny pre vybrané oblasti, ktoré popisujú správnu prax a odporúčané postupy pre danú oblasť z vlastnej iniciatívy, na podnet niekoľkých RO alebo na základe zistení auditov;

- pripravuje záväzný výklad k jednotlivým ustanoveniam Systému riadenia ŠF a KF;
- vypracováva a aktualizuje štandardnú Zmluvu o poskytnutí NFP;
- zabezpečuje vybudovanie, zavedenie a riadenie aktualizácie IT monitorovacieho systému pre štrukturálne fondy a Kohézny fond;
- v spolupráci s riadiacimi orgánmi navrhuje prípadné realokácie prostriedkov medzi operačnými programami, ich predkladá na vyjadrenie Ministerstvu financií SR, na schválenie vláde SR a na schválenie Národnému monitorovaciemu výboru pre NSRR;
- zabezpečuje činnosti sekretariátu Národného monitorovacieho výboru pre NSRR vrátane prípravy štatútu a rokovacieho poriadku Národného monitorovacieho výboru;
- vytvára systémový rámec pre podporu inštitucionálneho rozvoja a budovanie administratívnych kapacít orgánov zapojených do realizácie ŠF a KF prostredníctvom realizácie školení pre jednotlivé oblasti riadenia ŠF a KF v pôsobnosti CKO.

Riadiaci orgán operačného programu (ďalej len „RO“) predstavuje operačnú úroveň systému riadenia NSRR. Riadiaci orgán je orgán určený členským štátom na základe článku 59 (1) všeobecného nariadenia, ktorý zodpovedá za riadenie a vykonávanie programu v súlade s predpismi EÚ a SR. Pri riadení operačného programu postupuje RO v súlade s metodickými pokynmi CKO a metodickými pokynmi certifikačného orgánu a orgánu auditu v príslušných oblastiach.

Na základe uznesenia vlády SR č. 832 z 8. októbra 2006, riadiacim orgánom OP TP je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. Za technickú pomoc stanovenú v jednotlivých OP na financovanie oprávnených aktivít špecifických pre daný OP, zodpovedá riadiaci orgán príslušného OP.

V súlade s čl. 60 všeobecného nariadenia, RO OP TP je zodpovedný za riadenie a vykonávanie OP TP, najmä za:

- vypracovanie operačného programu a programového manuálu,
- spolufinancovanie operačného programu zo štátneho rozpočtu,
- usmerňovanie prijímateľov,
- monitorovanie a hodnotenie operačného programu,
- vedenie NMV pre NSRR, vedenie MV pre OP TP a vypracovanie výročnej a záverečnej správy o implementácii, ich predloženie monitorovaciemu výboru a Európskej komisii,
- publicitu o pomoci z EÚ a informovanie verejnosti o fondoch z EÚ v súlade s článkom 69 všeobecného nariadenia,
- zber a zaznamenávanie údajov potrebných na finančné riadenie, monitorovanie, preverovanie, auditu a hodnotenie v elektronickej podobe,
- archiváciu a dostupnosť dokumentov v súlade s článkom 90 všeobecného nariadenia,
- prijímanie, výber a schvaľovanie projektov prijímateľov v súlade s kritériami hodnotenia a výberu projektov schválenými monitorovacím výborom,
- uzatváranie zmlúv s prijímateľmi o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- overenie spolufinancovania jednotlivých projektov zo zdrojov prijímateľa a z ostatných národných zdrojov,
- overenie dodania spolufinancovaných produktov a služieb a overenie skutočne vynaložených výdavkov,
- zabezpečenie vedenia samostatného účtovného systému prijímateľmi a inými orgánmi zapojenými do implementácie,
- kontrolu podľa čl. 59 VN.

Funkciu riadiaceho orgánu pre OP TP plní na MVRR SR Sekcia stratégie rozvoja regiónov, oddelenie riadenia OP TP.

Koordinátori horizontálnych priorít zabezpečujú na základe poverenia vlády SR koordináciu horizontálnych priorít, ktoré komplementárnym spôsobom vplývajú na ciele NSRR. V procese prípravy NSRR boli identifikované horizontálne priority:

- Marginalizované rómske komunity (ďalej aj „MRK“),
- Rovnosť príležitostí,
- Trvalo udržateľný rozvoj,
- Informačná spoločnosť.

Operačný program Technická pomoc je nástrojom na zabezpečenie efektívneho vykonávania intervencií podporených cez operačné programy a to pomocou systémov riadenia a kontroly, ktoré zaručujú efektívne a správne vykonávanie operačných programov, so zreteľom na podporu úloh Centrálného koordinačného orgánu a Riadiaceho orgánu pre OP TP.

Globálny cieľ OP TP je rozpracovaný do špecifického cieľa: „Zabezpečiť účinné a transparentné riadenie, jednotné implementačné prostredie, zvýšiť kvalitu a efektívnosť využívania pomoci z Fondov prostredníctvom strategických hodnotení a analýz, budovanie a podporu kvalitných administratívnych kapacít v oblasti riadenia ŠF, zabezpečiť fungujúci monitorovací systém a zvýšiť úroveň informovanosti verejnosti o využívaní a možnostiach čerpania pomoci zo ŠF.“

1.1.1. Opatrenie 1.1 „Monitorovanie, pracovné a koordinačné skupiny, výbory a komisie“

V programovom období 2004-2006 plní funkciu Riadiaceho orgánu CSF - MVRR SR (ďalej len „RO CSF“). Za účelom celkovej koordinácie subjektov zapojených do ŠF boli zriadené pracovné skupiny, koordinačné výbory a komisie, v gescii RO CSF. Niekoľkonásobne väčšia alokácia prostriedkov z fondov EÚ pre 2007-2013 pre Slovenskú republiku kladie zvýšené nároky na metodickú podporu a koordináciu zo strany Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) pre obdobie 2007-2013. Zároveň je potrebné zabezpečiť adekvátnu podporu Riadiaceho orgánu OP TP za účelom realizácie úloh CKO v danej oblasti.

1.1.1.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.1

Riadiacim orgánom pre opatrenie 1.1 „Monitorovanie, pracovné a koordinačné skupiny, výbory a komisie“ je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

1.1.1.2. Cieľ opatrenia 1.1

Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť efektívnu koordináciu a riadenie pomoci EÚ prostredníctvom Národného monitorovacieho výboru pre Národný strategický referenčný rámec, monitorovacieho výboru pre OP TP, koordinačných orgánov a výborov, pracovných skupín a výberových komisií.

V rámci uvedeného opatrenia budú aktivity MVRR SR - CKO sústredené na využitie praktických skúseností pre efektívne fungovanie pracovných skupín a komisií pre nasledujúce obdobie (napr. oblasť oprávnenosti, hodnotenia, informovania a publicity, horizontálnej

priority – marginalizované rómske komunity a p.). Súčasne, na základe analýzy potrieb a aktuálneho vývoja v oblasti legislatívy SR a EÚ, budú vytvorené iné skupiny a výbory, s cieľom metodicky pokryť oblasti, ktoré boli identifikované ako nedostatočné, resp. ktoré neboli pokryté (napr. oblasť verejného obstarávania, nezrovnalostí, priebežného hodnotenia, monitorovania a vyhodnocovania indikátorov, kontroly, horizontálnych priorít NSRR a p.). Zároveň bude zabezpečená efektívna koordinácia z centrálnej úrovne vo vzťahu k riadiacim orgánom a ostatným subjektom v rámci systému riadenia ŠF a KF s cieľom zabezpečenia prípravy a efektívnej a účinnej implementácie operačných programov.

Vo vzťahu k horizontálnym prioritám NSRR budú podporené aktivity spojené s prípravou a zabezpečením zasadnutí pracovných skupín a konzultačných pracovných skupín pre horizontálnu prioritu informačná spoločnosť a trvalo udržateľný rozvoj.

Špecifické ciele opatrenia:

- *zabezpečiť efektívne monitorovanie pomoci EÚ prostredníctvom NMV pre NSRR a MV pre OP TP,*
- *zabezpečiť monitorovanie vo vzťahu k NSRR na základe informácií týkajúcich sa aplikácie operačných programov,*
- *zabezpečiť monitorovanie operačného programu Technická pomoc,*
- *poskytnúť adekvátne metodické pokyny Riadiaceho orgánu OP TP pre usmerňovanie prijímateľov.*

1.1.1.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.1

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota / Rok	
					Rok 2007	2013	2015
Ukazovateľ výstupu	Počet zasadnutí monitorovacích výborov	Počet zasadnutí monitorovacích výborov (NMV, MV OP TP)	MVRR SR	počet	0	26	34
Ukazovateľ výstupu	Počet zasadnutí pracovných výborov, skupín, komisií	Pracovné skupiny, komisie a výbory , konzultačné skupiny vytvorené z odborníkov pre danú oblasť TUR	ÚV SR – koordinátor HP TUR	počet	0	15	20
Ukazovateľ výstupu	Počet zasadnutí pracovných výborov, skupín, komisií	Pracovné skupiny, komisie a výbory , konzultačné skupiny vytvorené z odborníkov pre oblasť IS	ÚV SR – koordinátor HP IS	počet	0	10	12

1.1.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

p.č.	Skupina oprávnených aktivít
1.1.1.	Zasadnutia a zabezpečenie činnosti Národného monitorovacieho výboru pre NSRR a Monitorovacieho výboru OP TP
1.1.2.	Aktivity súvisiace s monitorovaním NSRR
1.1.3.	Zasadnutia a zabezpečenie činnosti pracovných, koordinačných skupín, výborov a komisií(napr. Pracovné skupiny pre horizontálne priority NSRR, Pracovná skupina pre publicitu a informovanie, Komisia expertov ITMS, Pracovná skupina pre monitorovanie a hodnotenie, Pracovná skupina pre oprávnenosť výdavkov v gescii CKO a RO OP TP)
1.1.4.	Aktivity súvisiace s monitorovaním operačného programu Technická pomoc v gescii RO OP TP
1.1.5.	Metodická podpora Riadiaceho orgánu OP TP pre usmerňovanie prijímateľov
1.1.6.	Aktivity spojené s prípravou a zasadnutím pracovných skupín pre HP – TUR a IS

1.1.1.5. Definovanie oprávneného územia

opatrenie	oprávnené územie
Opatrenie 1.1 Monitorovanie, pracovné a koordinačné skupiny, výbory a komisie	celé územie SR okrem Bratislavského kraja*

* V prípade projektov pokrývajúcich celé územie SR bude uplatnený princíp pro rata, ktorý stanovuje podiel neoprávnených výdavkov z celkových výdavkov na projekt

1.1.1.6. Oprávnené a neoprávnené výdavky

Všeobecné podmienky oprávnenosti vo vzťahu k opatreniu:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO OP TP o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Ďalej platí, že výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatocnom dátume oprávnenosti výdavkov.
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ak relevantné) a taktiež primerané (musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - 1) hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu)

- 2) účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - 3) efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.
 - výdavky musia byť v súlade s príslušnou legislatívou SR – Zákon 18/1996 o Cenách, t.j. napr. nájom priestorov musí byť stanovený maximálne do výšky ceny v mieste obvyklej, občerstvenie nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné, nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
 - riadiaci, administratívny a odborný personál musí byť v pracovnoprávnom vzťahu (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo inom ako pracovnoprávnom vzťahu (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon);
 - výber externých expertov musí byť zabezpečený v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa verejného obstarávania.
 - intenzita podpory udelená z programov financovaných z Fondov EU nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EU.

Oprávnené výdavky:

- výdavky spojené so zasadnutiami a zabezpečením činnosti NMV pre NSRR a MV pre OP TP (výdavky na činnosť sekretariátu NMV pre NSRR, výdavky na činnosť sekretariátu MV OP TP, výdavky na prenájom miestnosti a prezentačnej techniky, občerstvenie¹ za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné, cestovné, ubytovanie a ostatné výdavky spojené so zasadnutiami a zabezpečením činnosti NMV pre NSRR a MV pre OP TP, v súlade so zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 a v znení neskorších predpisov)
- výdavky spojené so zasadnutiami a zabezpečením činnosti pracovných, koordinačných skupín, výborov a komisií ((výdavky na prenájom miestnosti a prezentačnej techniky, občerstvenie (za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné), cestovné, ubytovanie a ostatné výdavky spojené so zasadnutiami a zabezpečením činnosti pracovných a koordinačných skupín a komisií v súlade so zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 a v znení neskorších predpisov))
- výdavky na tlmočnicke a prekladateľské služby, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou cieľa opatrenia (preklady oficiálnych dokladov a dokumentov, tlmočenie na akciách organizovaných CKO/RO OP TP v rámci opatrenia)
- výdavky bezprostredne súvisiace s poskytovaním metodologickej podpory zo strany CKO (metodické dokumenty, manuály, videokazety, CD, výdavky na prenájom miestnosti a prezentačnej techniky, poradenské a konzultačné služby, štúdie, expertízy, posudky dodávané externe a p.)

¹ Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie

- minimálna a maximálna výška NFP na dotknuté aktivity nie je RO OP TP stanovená, avšak musí spĺňať všeobecné podmienky primeranosti výdavkov, ako je uvedené vyššie
- DPH v prípade u subjektov neregistrovaných k DPH a u platcov DPH v tom prípade, že nemajú nárok na odpočet DPH v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č.222/2004Z.z. o dani z pridanej hodnoty
- ostatné výdavky súvisiace s cieľom opatrenia

Neoprávnené výdavky:

- výdavky na mobilný telefón (kúpa, leasing, prevádzka)
- výdavky, ktorými sa podieľa cieľ 2 na aktivitách pokrývajúcich celé územie SR, vypočítané percentom 3,95% z celkových výdavkov na aktivitu (princíp pro rata, ktorý stanovuje pomer prostriedkov cieľa 1 a cieľa 2 na celkovej alokácii). Tieto výdavky cieľa 2 budú pokryté zo štátneho rozpočtu.
- výdavky spojené so zasadnutiami a zabezpečením činnosti MV pre iné operačné programy
- náklady na opravu a údržbu
- pokuty a penále
- bankové poplatky, nákup kolkov
- výdavky na občerstvenie, ak je poskytnuté v ten istý deň s výdavkom na stravné
- výdavky na zasadnutia pracovných skupín, komisií, výborov a p. v gescii ostatných subjektov v rámci procesov ŠF a KF (RO, SO/RO a p., s výnimkou OP TP)

1.1.1.7 Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1.	Intenzita pomoci*
1.	MVRR SR ako CKO, RO OP TP	85%
2.	ÚV SR ako koordinátor horizontálnej priority informačná spoločnosť a trvalo udržateľný rozvoj	85%

* intenzita pomoci z prostriedkov EÚ vyjadrená % podielom z celkových oprávnených verejných výdavkov

1.1.1.8. Cieľové skupiny

1.1.1.9. Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia nie je plánované využitie schém štátnej pomoci.

1.1.2. Opatrenie 1.2 „Hodnotenie a štúdie“

Z analýzy situácie v oblasti hodnotenia pre 2004-2006 vyplýva, že sú limitované evaluačné kapacity pre hodnotenie intervencií štrukturálnych fondov. V rámci SWOT analýzy OP TP boli ako slabé stránky identifikované absencia dostatočného hodnotenia a nedostatok administratívnych kapacít na hodnotenie programov.

Pre 2007-2013 je potrebné v rámci systémov riadenia, monitorovania a hodnotenia tieto kapacity rozširovať a budovať, keďže hodnotenie je jedným z dôležitých nástrojov posudzovania úspešnosti realizovania štrukturálnej politiky voči stanoveným cieľom (národným, ES).

1.1.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.2

Riadiacim orgánom pre opatrenie 1.2 „Hodnotenie a štúdie“ je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

1.1.2.2. Cieľ opatrenia 1.2

Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť, aby všetky hodnotenia boli vykonané podľa vysokých štandardov, časovo a finančne výhodným spôsobom v súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa Hlavy IV všeobecného nariadenia a tiež zabezpečenie vypracovania štúdií, koncepcií, analýz, metodík a správ.

Špecifické ciele opatrenia:

- *zabezpečiť výkon úloh CKO vo vzťahu ku koordinácii a metodickej podpore riadiacim orgánom vo všetkých oblastiach a hierarchických stupňoch hodnotenia pri dosahovaní stanovených cieľov OP a NSRR,*
- *vo vzťahu k plneniu úloh Riadiaceho orgánu OP TP zabezpečiť hodnotiace procesy v rámci programu v zmysle príslušnej legislatívy SR a EÚ,*
- *zabezpečiť činnosti internej a externej evaluačnej jednotky z pozície CKO a RO OP TP,*
- *zabezpečiť plnenie a vyhodnotenie cieľov horizontálnych priorít vo vzťahu k NSRR v gescii koordinátorov HP.*

Z pozície CKO bude potrebné zabezpečiť koordináciu procesov hodnotenia pred začiatkom realizácie operačných programov (ex-ante/predbežné hodnotenie), počas ich realizácie (priebežné hodnotenie) a po ukončení programového obdobia (ex-post /záverečné hodnotenie)

Metodická podpora CKO bude zároveň zameraná na usmernenie procesov hodnotenia z hľadiska jeho vykonávania, ako aj z hľadiska charakteru procesov hodnotenia.

Z hľadiska vykonávania budú zabezpečované procesy hodnotenia ako interné a externé hodnotenia.

Interné hodnotenie je vykonávané v rámci Operačného programu so zreteľom na prioritnú osi programu. Externé hodnotenie môže mať charakter operatívny alebo strategický.

Operatívne hodnotenie je zamerané na analýzu oblasti výkonnosti s ohľadom na efektívnosť vynaložených zdrojov, účinnosť dosahovaných výsledkov a realizáciu programu z finančnej a realizačnej stránky. Operatívne hodnotenia vyplývajú zo vzniknutých okolností pri realizácii operačného programu a potreby ich riešenia a nie sú súčasťou plánu hodnotenia.

Strategické externé hodnotenie je zamerané na oblasť relevantnosti opatrení a prioritných osí k riešeniu identifikovaných problémov, účelnosti dosiahnutých výsledkov v porovnaní s očakávaným dopadom na cieľové skupiny a konzistentnosti podpory zo ŠF a KF.

Ďalšia oblasť metodologickej podpory CKO v oblasti hodnotenia je zameraná na podporu riadiacich orgánov pri sledovaní ukazovateľov za účelom vyhodnotenia naplnenia cieľov programov, ako aj NSRR.

Riadiaci orgán porovnáva ukazovatele výstupu, výsledku a finančné ukazovatele agregované v rámci operačného programu s plánom uvedeným v príslušnom operačnom programe. Väzba medzi ukazovateľmi operačného programu a ukazovateľmi projektu pre účely agregovania a spôsob vykonávania hodnotenia:

Ukazovatele výstupu programu ⇔ ukazovatele výsledku projektu (interné hodnotenie)

Ukazovatele výsledku programu ⇔ ukazovatele dopadu projektu (interné hodnotenie)

Ukazovatele dopadu programu (externé hodnotenie)

V rámci HP IS a TUR budú aktivity zamerané najmä na vypracovanie štúdií, analýz, evaluačného plánu na roky 2007-2013 (jeho aktualizáciu, vyhodnocovanie a realizáciu), predbežné a priebežné hodnotenie horizontálnych priorit a podkladov pre výročné správy NSRR z hľadiska implementácie HP. V rámci spolupráce s VÚC budú zabezpečované štúdie a analýzy situácie v oblasti vzdelávania v strednom a odbornom školstve.

Koordinátor HP MRK bude v rámci tohto opatrenia zabezpečovať aktivity pre úspešnú realizáciu komplexného prístupu pre územie celého Slovenska prostredníctvom štúdií uskutočniteľnosti komplexného prístupu, externého hodnotenia a vypracovaním analytických a strategických dokumentov, ako napr. Strednodobá koncepcia sociálnej inklúzie v SR a jej územný priemet a pod.

HP RP sa zameriava najmä na vytvorenie mechanizmu hodnotenia vplyvu projektov na rovnosť príležitostí a vytvorenie systému sledovania ukazovateľov pre OP financované zo ŠF v rámci programového obdobia 2007-2013. Na dosiahnutie tohto cieľa budú zabezpečené analýzy, štúdie pre vytvorenie a fungovanie systému monitorovania a hodnotenia rovnosti príležitostí.

1.1.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.2

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota / Rok	
					Rok 2007	2013	2015
Ukazovateľ výstupu	Počet hodnotení a štúdií v gescii CKO a RO OP TP	Počet realizovaných analýz, štúdií, správ, analytických, metodických a koncepčných materiálov v súvislosti s prípravou, implementáciou, monitorovaním a hodnotením programov	MVRR SR	počet	0	33	39
Ukazovateľ výstupu	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sa týkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Projekty (identifikované v rámci hodnotiacich procesov), ktoré prispievajú k cieľu horizontálnej priority IS - podpora vyššej efektívnosti, transparentnosti a kvality implementácie priorít NSRR v dôsledku zavádzania a využívania prostriedkov IKT.	ÚV SR – koordinátor HP IS	počet	0	1000	1500
Ukazovateľ výstupu	Počet projektov podľa druhu vplyvu na jednotlivé zložky TUR	Projekty (identifikované v rámci hodnotiacich procesov), ktoré prispievajú k cieľu horizontálnej priority TUR - zabezpečiť, aby výsledný efekt všetkých projektov financovaných v rámci NSRR synergicky podporoval trvalo udržateľný rozvoj vo všetkých jeho zložkách, t.j. v environmentálnej, ekonomickej a sociálnej zložke v súlade s cieľmi a ukazovateľmi Stratégie trvalo udržateľného rozvoja EÚ	ÚV SR – koordinátor HP TUR	počet	0	5000	6000
Ukazovateľ výstupu	Počet projektov, identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	Projekty (identifikované v rámci hodnotiacich procesov), ktoré prispievajú k zvýšeniu efektivity intervencie štrukturálnych fondov pri riešení problémov MRK - formou komplexných projektov (KxP), ktoré umožnia systémové riešenie problémov v marginalizovaných rómskych komunitách.	ÚV SR – koordinátor HP MRK	počet	0	200	250
Ukazovateľ výstupu	Počet projektov s identifikovaným dopadom na RP	Projekty (identifikované v rámci hodnotiacich procesov), ktoré prispievajú k posilneniu princípu rodovej rovnosti (rovnosť príležitostí žien a mužov), ktorého naplnenie patrí k základnému cieľu Európskeho spoločenstva a ako taký patrí medzi hlavné ciele štrukturálnych fondov.	MPSVR – koordinátor HP RP	počet	0	2000	2500

1.1.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

p.č.	Skupina oprávnených aktivít
1.2.1.	<p>Hodnotenie</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivity súvisiace s priebežným, tematickým a strednodobým hodnotením na centrálnej úrovni a na úrovni OP TP, - aktivity súvisiace s prípravou následných hodnotení 2007 – 2013 v gescii CKO a RO OP TP, - predbežné hodnotenie hlavného strategického dokumentu a OP TP na nasledujúce programové obdobie - aktivity súvisiace s interným a externým hodnotením OP TP a NSRR(operatívne, strategické) - aktivity súvisiace s prípravou plánu strategických externých hodnotení OP TP
1.2.2.	<p>Príprava štúdií, koncepcií, analýz, metodík a správ</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie koncepcných materiálov a metodických postupov na roky 2007 – 2013 a na nasledujúce programové obdobie, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou cieľov NSRR a OP TP, - štúdie, sociálno-ekonomické analýzy, regionálne analýzy a iné analýzy súvisiace s riadením a implementáciou ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013 a v nasledujúcom programovom období pre účely CKO a RO OP TP - vypracovanie hlavného strategického dokumentu a OP TP na obdobie po roku 2013, - vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OP TP, vypracovanie priebežných, výročných, záverečných správ o pokroku v implementácii NSRR (podklady pre NMV pre NSRR), - ostatné aktivity súvisiace s prípravou štúdií, koncepcií, analýz, metodík a správ v programovom období 2007 – 2013 a v nasledujúcom programovom období, vyplývajúce z príslušných predpisov SR a EÚ v gescii CKO a RO OP TP
1.2.3.	Metodická podpora CKO v oblasti hodnotenia s cieľom zabezpečenia efektívnej a účinnej implementácie operačných programov.
1.2.4.	Podpora činnosti internej a externej evaluačnej jednotky CKO a RO OP TP
1.2.5.	Podpora činností koordinátorov horizontálnych priorít – HP IS a TUR (vypracovanie štúdií, analýz, evaluačného plánu 2007-2013, príprava podkladov do Výročnej správy NSRR a p.), HP MRK (realizácia komplexného prístupu prostredníctvom štúdií uskutočniteľnosti, analytické a strategické dokumenty), HP RP (systém sledovania ukazovateľov OP, mechanizmus hodnotenia vplyvu projektov na RP, konzultačná, školiaca a poradenská činnosť pri implementácii HP RP, ktorá spočíva v zabezpečení školení a konzultácií pre RO a SORO prostredníctvom koordinátora HP RP)

1.1.2.5. Definovanie oprávneného územia

opatrenie	oprávnené územie
Opatrenie 1.2 Hodnotenie a štúdie	celé územie SR okrem Bratislavského kraja*

* V prípade projektov pokrývajúcich celé územie SR bude uplatnený princíp pro rata, ktorý stanovuje podiel neoprávnených výdavkov z celkových výdavkov na projekt

1.1.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Všeobecné podmienky oprávnenosti vo vzťahu k opatreniu:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO OP TP o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Ďalej platí, že výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ak relevantné) a taktiež primerané (musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - 1) hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu)
 - 2) účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu)
 - 3) efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.
- Výdavky musia byť v súlade s príslušnou legislatívou SR – Zákon 18/1996 o Cenách
- Riadiaci, administratívny a odborný personál musí byť v pracovnoprávnom vzťahu (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo inom ako pracovnoprávnom vzťahu (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- výber externých expertov musí byť zabezpečený v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa verejného obstarávania.
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z Fondov EU nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EU.

Oprávnené výdavky:

- výdavky spojené s priebežným, tematickým a strednodobým hodnotením na centrálnej úrovni a na úrovni OP TP
- výdavky na aktivity súvisiace s prípravou následných hodnotení 2007 - 2013 z pozície CKO a RO OP TP
- výdavky na predbežné hodnotenie hlavného strategického dokumentu a OP TP na programové obdobie po r. 2013
- výdavky na vypracovanie koncepčných materiálov, metodických postupov na programové obdobie 2007 – 2013 a nasledujúce programové obdobie, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou cieľov NSRR a OP TP v gescii CKO a RO OP TP
- výdavky na vypracovanie štúdií, sociálno-ekonomických analýz, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s riadením a implementáciou ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013 a v nasledujúcom programovom období pre účely CKO a RO OP TP
- výdavky na vypracovanie hlavného strategického dokumentu a OP TP na obdobie po r. 2013
- výdavky na vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OP TP (podklady pre MV pre OP TP)
- výdavky na vypracovanie priebežných, výročných, záverečných správ o pokroku v implementácii NSRR (podklady pre NMV pre NSRR) z pozície CKO
- aktivity súvisiace s činnosťou koordinátorov HP – IS, TUR, MRK, RP (vypracovanie koncepčných, strategických materiálov, hodnotiacich štúdií, analýz a p. vo vzťahu k realizácii cieľa opatrenia)
- ostatné výdavky súvisiace s prípravou štúdií, koncepcií, analýz, metodík a správ v programovom období 2007 – 2013 a v programovom období po r. 2013, vyplývajúce z príslušných predpisov SR a EÚ podľa potrieb CKO
- výdavky na tlmočnicke a prekladateľské služby, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou cieľa opatrenia (preklady oficiálnych dokladov a dokumentov, tlmočenie na akciách organizovaných CKO/RO OP TP v rámci opatrenia)
- výdavky bezprostredne súvisiace s poskytovaním metodickej podpory zo strany CKO pre oblasť hodnotenia (metodické dokumenty, manuály, videokazety, CD, výdavky na prenájom miestnosti a prezentačnej techniky, poradenské a konzultačné služby, štúdie, expertízy, posudky dodávané externe a p.)
- poskytovanie právnych služieb pre plnenie úloh CKO a RO OP TP v rámci opatrenia – t.j. poskytovanie služieb právnikovi pri realizácii činností spojených s koordináciou implementácie operačných programov vo vzťahu k hodnoteniu (konzultačná činnosť, právne audity a odporúčanie, príprava odborných právnych stanovísk, analýz, vzorov a dokumentov a p.)
- minimálna a maximálna výška NFP na dotknuté aktivity nie je RO OP TP stanovená, avšak musí spĺňať všeobecné podmienky primeranosti výdavkov, ako je uvedené vyššie
- DPH v prípade u subjektov neregistrovaných k DPH a u platcov DPH v tom prípade, že nemajú nárok na odpočet DPH v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č.222/2004Z.z. o dani z pridanej hodnoty
- ostatné výdavky súvisiace s cieľom opatrenia

Neoprávnené výdavky:

- výdavky, ktorými sa podieľa cieľ 2 na aktivitách pokrývajúcich celé územie SR, vypočítané percentom 3,95% z celkových výdavkov na aktivitu (princíp pro rata, ktorý stanovuje pomer prostriedkov cieľa 1 a cieľa 2 na celkovej alokácii). Tieto výdavky cieľa 2 budú pokryté zo štátneho rozpočtu.
- výdavky súvisiace s hodnotením, ktoré sú zamerané na hodnotenie cieľa ostatných operačných programov (s výnimkou OP TP)
- výdavky na zriadenie evaluačných jednotiek ostatných OP (s výnimkou OP TP)
- pokuty a penále, dane s výnimkou DPH uvedenou v oprávnených výdavkoch, vyrovnanie kurzových rozdielov
- položky financované z finančných zdrojov iných operačných programov
- bankové poplatky, nákup kolkov

1.1.2.7 Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.2.	Intenzita pomoci*
1.	MVRR SR ako CKO, RO OP TP	85%
2.	ÚV SR ako koordinátor horizontálnej priority informačná spoločnosť a trvalo udržateľný rozvoj a marginalizované rómske komunity	85%
3.	MPSVaR SR ako koordinátor horizontálnej priority rovnosť príležitostí	85%

* intenzita pomoci z prostriedkov EÚ vyjadrená % podielom z celkových oprávnených verejných výdavkov

1.1.2.8. Cieľové skupiny

1.1.2.9. Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia nie je plánované využitie schém štátnej pomoci.

1.1.3. Opatrenie 1.3 „Informovanie a publicita“

Predpokladom úspešnej realizácie politiky hospodárskej a sociálnej súdržnosti v Slovenskej republike je poskytovanie kvalitných informácií o možnostiach využitia finančných prostriedkov štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu Európskej únie. CKO v tejto súvislosti spracoval **Komunikačný plán pre Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007-2013** (KoP pre NSRR), ktorý obsahuje rámcovú komunikačnú stratégiu pre národnú úroveň implementácie programov fondov EÚ (t.j. úroveň NSRR) na programové obdobie 2007-2013. Táto tvorí neoddeliteľnú súčasť implementácie Národného strategického referenčného rámca Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013 (NSRR).

KoP zároveň nadväzuje na výsledky realizácie Komunikačného akčného plánu Riadiaceho orgánu pre Rámec podpory Spoločenstva (KAP RO CSF) v období 2004-2006 a získaných skúseností. Týmto sa smeruje k zefektívneniu poskytovania informácií o pomoci poskytovanej zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

Za účelom šírenia adekvátnych informácií o operačných programoch pre 2007-2013 je vypracovaný Komunikačný plán v gescii Riadiaceho orgánu pre Operačný program Technická pomoc.

1.1.3.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.3

Riadiacim orgánom pre opatrenie č. 1.3 „Informovanie a publicita“ je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

1.1.3.2 Cieľ opatrenia 1.3

Cieľom tohto opatrenia je koordinácia všetkých aktivít súvisiacich so zabezpečením šírenia včasných, komplexných, úplných, presných a správnych informácií o NSRR, operačných programoch a fondoch EÚ (štrukturálne fondy a Kohézny fond) tak, aby boli efektívne, časovo a finančne výhodným spôsobom zabezpečené požiadavky na informovanie a publicitu podľa článku 69 všeobecného nariadenia ako aj Hlavy II vykonávacieho nariadenia.

Špecifické ciele:

- *Zabezpečiť koordináciu z pozície CKO vo vzťahu k spoločným komunikačným a propagačným aktivitám v rámci celého procesu programovania, realizácie, monitorovania a hodnotenia pomoci z fondov EÚ pomocou viacerých informačných nástrojov,*
- *zabezpečiť aktivity CKO v oblasti informovania a publicity pri rešpektovaní kompetencií riadiacich orgánov jednotlivých operačných programov NSRR vo vzťahu k realizácii vlastných komunikačných aktivít,*
- *poskytnúť podporu jednotlivým riadiacim orgánom alebo sprostredkovateľským orgánom pod riadiacimi orgánmi pri príprave a realizácii ich komunikačnej stratégie a plánovaní komunikačných aktivít na roky 2007 – 2015,*
- *Zabezpečiť úspech realizácie nástrojov politiky hospodárskej a sociálnej súdržnosti EÚ prostredníctvom širokej komunikácie o existencii a možnostiach zapojenia sa do programu a o pridanej hodnote, ktorú program znamená pre spoločnosť,*

- *Zabezpečiť úspešnú realizáciu OP TP prostredníctvom kvalitnej komunikácie vo vnútornom prostredí programu a vo vonkajšom prostredí programu, hlavne strategickej rovine.*

1.1.3.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.3

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota / Rok	
					Rok 2007	2013	2015
Ukazovateľ výstupu	Počet vydaných informačných publikácií	Počet vydaných informačných publikácií o NSRR, OP a fondoch EÚ	MVRR SR	počet	0	70	85
Ukazovateľ výstupu	Počet zorganizovaných informačných akcií	Počet zorganizovaných seminárov, konferencií, workshopov	MVRR SR	počet	0	22	28
Ukazovateľ výstupu	Počet zverejnených informácií v printových a elektronických médiach	Počet inzerátov a PR článkov v tlači a na internete	MVRR SR	počet	0	140	180
Ukazovateľ výstupu	Počet relácií v médiach (TV)	Počet spotov a TV relácií	MVRR SR	počet	0	20	26
Ukazovateľ výstupu	Počet návštevníkov internetovej stránky	Počet návštevníkov internetovej stránky www.nsr.sk	Dodávateľská firma	počet	253969	200000	200000

1.1.3.4 Skupiny oprávnených aktivít

p.č.	Skupina oprávnených aktivít
1.3.1.	Informovanie a publicita – aktivity vyplývajúce z implementácie Komunikačného plánu pre NSRR (KoP pre NSRR) na programové obdobie 2007 – 2013 (napr. prevádzka Integrovanej informačnej siete regionálnych informačných centier, zasadnutia Pracovnej skupiny pre publicitu, fungovanie spoločných informačných nástrojov (internetová stránka o ŠF a KF, spravodaj o štrukturálnych fondoch a Kohéznom fonde, Informačné call centrum pre štrukturálne fondy a Kohézny fond), zabezpečenie komunikácie s EK a zaškolenie zamestnancov RIC, organizovanie konferencií, seminárov, školení pre rôzne úrovne implementácie (RO, SO/RO, VÚC, RRA, CKO, koordinátori HP) a širokú verejnosť, publikovanie informačných a propagačných tlačovín/materiálov, zverejnenie správ v národných a regionálnych/lokálnych masmédiách a iné aktivity v rámci KoP), ostatné aktivity súvisiace s informovaním a publicitou na centrálnej úrovni, ktoré zabezpečuje CKO a RO OP TP
1.3.2.	Metodická podpora CKO v oblasti informovania s cieľom zabezpečenia efektívnej a účinnej implementácie operačných programov
1.3.3.	Podpora činností koordinátorov horizontálnych priorít – HP IS a TUR, HP MRK v oblasti informovania a publicity ako súčasť informačných aktivít Komunikačného plánu NSRR

1.1.3.5. Definovanie oprávneného územia

opatrenie	oprávnené územie
Opatrenie 1.3 Informovanie a publicita	celé územie SR okrem Bratislavského kraja*

* V prípade projektov pokrývajúcich celé územie SR bude uplatnený princíp pro rata, ktorý stanovuje podiel neoprávnených výdavkov z celkových výdavkov na projekt

1.1.3.6. Oprávnené a neoprávnené výdavky

Všeobecné podmienky oprávnenosti vo vzťahu k opatreniu:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO OP TP o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Ďalej platí, že výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.

- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ak relevantné) a taktiež primerané (musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - 1) hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu)
 - 2) účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu)
 - 3) efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.
- Výdavky musia byť v súlade s príslušnou legislatívou SR – Zákon 18/1996 o Cenách, t.j. napr. nájom priestorov musí byť stanovený maximálne do výšky ceny v mieste obvyklej, občerstvenie² nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné, nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- Riadiaci, administratívny a odborný personál musí byť v pracovnoprávnom vzťahu (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo inom ako pracovnoprávnom vzťahu (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- výber externých expertov musí byť zabezpečený v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa verejného obstarávania.
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z Fondov EU nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EU.

Oprávnené výdavky:

- výdavky na aktivity vyplývajúce z implementácie KoP pre NSRR (napr. výdavky na aktivity spojené s prevádzkou Integrovanej informačnej siete regionálnych informačných centier, s vybudovaním funkčných komunikačných kanálov smerom na regióny v spolupráci s riadiacimi orgánmi)
- výdavky pre zabezpečenie prevádzky spoločných informačných nástrojov (internetová stránka o ŠF a KF, Spravodaj o štrukturálnych fondoch a Kohéznom fonde, Informačné call centrum pre štrukturálne fondy a Kohézny fond)
- výdavky vynaložené na zabezpečenie komunikácie s EK
- zabezpečenie informačných a vzdelávacích aktivít - organizovanie konferencií, odborných seminárov, workshopov, školení a vzdelávacích aktivít pre rôzne úrovne implementácie (RO, SO/RO, VÚC, RRA, CKO, koordinátori HP) a širokú verejnosť, zaškolenie zamestnancov RIC
- zabezpečenie adekvátnej propagácie NSRR so zreteľom na implementáciu operačných programov a s tým súvisiacich odborných školení, seminárov a workshopov (propagácia v médiách, tlačí, billboardy a p.)

² Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie

- publikovanie a distribúcia informačných a propagačných tlačovín/materiálov, zverejnenie správ v národných a regionálnych/lokálnych masmédiách a inými aktivitami v rámci KoP)
- výdavky na ostatné aktivity súvisiace s informovaním a publicitou na centrálnej úrovni, ktoré zabezpečuje CKO a RO OP TP
- konkurzy a súťaže zamerané na propagáciu ŠF a KF
- výdavky na tlmočnicke a prekladateľské služby, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou cieľa opatrenia (preklady oficiálnych dokladov a dokumentov, tlmočenie na akciách organizovaných CKO/RO OP TP v rámci opatrenia)
- výdavky bezprostredne súvisiace s poskytovaním metodologickej podpory zo strany CKO pre oblasť informovania (metodické dokumenty, manuály, videokazety, CD, výdavky na prenájom miestnosti a prezentačnej techniky, poradenské a konzultačné služby, štúdie, expertízy, posudky dodávané externe a p.)
- poskytovanie poradenských a právnych služieb pre plnenie úloh CKO a RO OP TP v rámci opatrenia – t.j. poskytovanie služieb právnikovi pri realizácii činností spojených s koordináciou implementácie operačných programov vo vzťahu k informovaniu (konzultačná činnosť, právne audity a odporúčanie, príprava odborných právnych stanovísk, analýz, vzorov a dokumentov a p.)
- minimálna a maximálna výška NFP na dotknuté aktivity nie je RO OP TP stanovená, avšak musí spĺňať všeobecné podmienky primeranosti výdavkov, ako je uvedené vyššie
- DPH v prípade u subjektov neregistrovaných k DPH a u platcov DPH v tom prípade, že nemajú nárok na odpočet DPH v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004Z.z. o dani z pridanej hodnoty
- ostatné výdavky súvisiace s cieľom opatrenia

Neoprávnené výdavky:

- výdavky na mobilný telefón (kúpa, leasing, prevádzka)
- výdavky na školenia zamestnancov zabezpečujúcich úlohy RO OP TP, CKO a koordinátorov horizontálnych priorít zamerané na vzdelávanie v oblasti riadenia a implementácie s účelom zvyšovania a udržania kvality administratívnych kapacít (tieto výdavky budú oprávnené v rámci opatrenia 1.4.)
- výdavky, ktorými sa podieľa cieľ 2 na aktivitách pokrývajúcich celé územie SR, vypočítané percentom 3,95% z celkových výdavkov na aktivitu (princíp pro rata, ktorý stanovuje pomer prostriedkov cieľa 1 a cieľa 2 na celkovej alokácii). Tieto výdavky cieľa 2 budú pokryté zo štátneho rozpočtu.
- pokuty a penále, dane s výnimkou DPH uvedenou v oprávnených výdavkoch, vyrovnanie kurzových rozdielov
- položky financované z finančných zdrojov iných operačných programov
- výdavky na realizáciu Komunikačných plánov riadiacich orgánov a ostatných subjektov v rámci samotných OP (s výnimkou OP TP)
- výdavky súvisiace s informovaním a publicitou o jednotlivých operačných programoch (s výnimkou OP TP)
- informačné a komunikačné aktivity koordinátorov HP IS a TUR, HP MRK, ktoré nesúvisia s cieľom opatrenia

1.1.3.7 Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.3.	Intenzita pomoci*
1.	MVRR SR ako CKO, RO OP TP	85%
2.	ÚV SR ako koordinátor horizontálnej priority informačná spoločnosť a trvalo udržateľný rozvoj a marginalizované rómske komunity	85%

* intenzita pomoci z prostriedkov EÚ vyjadrená % podielom z celkových oprávnených verejných výdavkov

1.1.3.8. Cieľové skupiny

1.1.3.9. Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia nie je plánované využitie schém štátnej pomoci.

1.1.4. Opatrenie 1.4 „Posilnenie administratívnych kapacít a podpora riadenia pomoci“

1.1.4.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.4

Riadiacim orgánom pre opatrenie 1.4 „Posilnenie administratívnych kapacít a podpora riadenia pomoci“ je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

1.1.4.2 Cieľ opatrenia 1.4

Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť kvalitné ľudské zdroje pre výkon administratívnych úloh súvisiacich s aktivitami, za ktoré zodpovedá CKO a RO OP TP, a koordinačných a riadiacich orgánov horizontálnych priorít, vrátane vzdelávania zamestnancov CKO (RO, SO/RO v prípadoch horizontálnych aktivít) a technického, priestorového, prevádzkového vybavenia CKO a OP TP a podporných činností riadenia pomoci CKO

Špecifické ciele:

- *vytvoriť systémový rámec pre podporu inštitucionálneho rozvoja a budovanie administratívnych kapacít orgánov zapojených do realizácie ŠF a KF prostredníctvom realizácie školení pre jednotlivé oblasti riadenia ŠF a KF v pôsobnosti CKO,*
- *zabezpečiť adekvátny inštitucionálny rámec pre podporu úloh CKO a Riadiaceho orgánu OP TP,*
- *zabezpečiť adekvátnu podporu koordinátorom horizontálnych priorít NSRR v oblasti ľudských zdrojov pre účely plnenia cieľov HP v NSRR.*
- *zabezpečiť efektívny výkon úloh CKO v oblasti koordinácie a metodického usmerňovania riadiacich orgánov operačných programov v oblasti implementácie, monitorovania, hodnotenia, informovanosti a publicity operačných programov NSRR s cieľom zabezpečenia vyrovnaného využívania pomoci zo ŠF a KF,*
- *vytvoriť podmienky pre plnenie úloh CKO vo vzťahu k systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013, vrátane zabezpečenia jeho aktualizácie,*
- *poskytovať metodické pokyny CKO pre vybrané oblasti, ktoré popisujú správnu prax a odporúčané postupy pre danú oblasť z vlastnej iniciatívy, na podnet niekoľkých RO alebo na základe zistení auditov,*
- *pripravovať záväzné výklady CKO k jednotlivým ustanoveniam Systému riadenia ŠF a KF,*

1.1.4.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.4

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota / Rok	
					Rok 2007	2013	2015
Ukazovateľ výstupu	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z TP	Počet zamestnancov podieľajúcich sa na príprave, implementácii, monitorovaní a hodnotení NSRR a OP TP a riadení a koordinácie horizontálnych priorit, ktorých platy sú hradené z TP	MVRR SR	počet	33	129	129

1.1.4.4 Skupiny oprávnených aktivít

p.č.	Skupina oprávnených aktivít
1.4.1.	Financovanie platov oprávnených zamestnancov štátnej služby, verejnej služby zabezpečujúcich plnenie úloh CKO a RO OP TP, riadiacich a koordinačných orgánov horizontálnych priorít (HP IS a TUR, HP MRK), 1 zamestnanca na každej VÚC pre oblasť HP
1.4.2.	Technická podpora plnenia úloh CKO a RO OP TP a koordinátorov HP (HP IS a TUR, HP MRK) - nákup technického, priestorového a prevádzkového vybavenia, nákup výpočtovej techniky, nákup softvéru, tlmočnice, prekladateľské a poradenské služby, ostatné služby spojené s podporou riadenia pomoci (napr. kopírovanie, externá forma dodania služby)
1.4.3.	Vzdelávanie - vypracovanie a zabezpečenie systému všeobecného vzdelávania v oblasti riadenia a implementácie ŠF a KF (CKO, RO, koordinátori HP), školenia, semináre, kurzy, odborné stáže a pracovné cesty pre zamestnancov zabezpečujúcich úlohy CKO, RO OP TP a koordinačných orgánov horizontálnych priorít, ostatné aktivity spojené s procesom vzdelávania zamestnancov zabezpečujúcich úlohy CKO, RO OP TP a riadiacich a koordinačných orgánov horizontálnych priorít (HP IS a TUR, HP MRK)
1.4.4	Zabezpečenie činností CKO spojených s tvorbou a aktualizáciou metodických pokynov CKO, tvorbou a aktualizáciou Systému riadenia ŠF a KF pre 2007-2013 a iných s tým súvisiacich činností s cieľom zabezpečenia prípravy a efektívnej a účinnej implementácie operačných programov.

1.1.4.5. Definovanie oprávneného územia

opatrenie	oprávnené územie
Opatrenie 1.4 Posilnenie administratívnych kapacít a podpora riadenia pomoci	celé územie SR okrem Bratislavského kraja*

* V prípade projektov pokrývajúcich celé územie SR bude uplatnený princíp pro rata, ktorý stanovuje podiel neoprávnených výdavkov z celkových výdavkov na projekt

1.1.4.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Všeobecné podmienky oprávnenosti vo vzťahu k opatreniu:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO OP TP o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013,
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Ďalej platí, že výdavky musia vzniknúť

v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov,

- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ak relevantné) a taktiež primerané (musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - 1) hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu)
 - 2) účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu)
 - 3) efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou. Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu,
- Výdavky musia byť v súlade s príslušnou legislatívou SR – Zákon 18/1996 o Cenách, t.j. napr. nájom priestorov musí byť stanovený maximálne do výšky ceny v mieste obvyklej občerstvenie³ nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné, nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- výber externých expertov musí byť zabezpečený v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa verejného obstarávania,
- Riadiaci, administratívny a odborný personál musí byť v pracovnoprávnom vzťahu (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo inom ako pracovnoprávnom vzťahu (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z Fondov EU nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EU;
- pri projektoch zameraných na technickú podporu administratívnych kapacít (nákup počítačov, kancelárskeho nábytku) budú oprávnenými výdavkami iba výdavky do výšky percenta, ktorým sú administratívne kapacity refundované z prostriedkov OP TP v čase realizácie danej aktivity projektu.

Oprávnené výdavky:

- mzdy zamestnancov štátnej služby a verejnej služby pracujúcich v oblasti riadenia a implementácie ŠF a KF vrátane odmien, zákonných odvodov zamestnávateľa na sociálne poistenie a zdravotné poistenie, prípadne ďalších odvodov, ku ktorým je zamestnávateľ povinný na základe právnych predpisov v gescii CKO, RO OP TP, koordinátorov HP – TUR, IS, MRK

³ Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie

- odmeny na základe dohody o vykonaní práce, prípadne ich alikvotná časť zodpovedajúca počtu odpracovaných hodín na projekte v gescii CKO, RO OPTP, koordinátorov HP – TUR, IS, MRK
- nákup hardvérového a softvérového vybavenia na úrovni užívateľov ITMS (nové vybavenie, výmena a obnova existujúceho vybavenia)
- nákup hardvérového a softvérového vybavenia na centrálnej úrovni v súvislosti s plnením úloh CKO a RO OP TP (nové vybavenie, výmena a obnova existujúceho vybavenia, technická podpora)
- nákup periférnych zariadení (tlačiareň, scanner atď.), doplnkov a iných zariadení priamo súvisiacich s plnením úloh CKO a RO OP TP (kopírovací stroj, digitálny fotoaparát, videokamera atď.)
- nákup technického, priestorového a prevádzkového vybavenia kancelárií pre zamestnancov zabezpečujúcich úlohy CKO, RO OP TP a riadiacich a koordinačných orgánov horizontálnych priorít (napr. spotrebný a prevádzkový materiál, kancelársky a archivačný nábytok, telekomunikačná technika)
- výdavky na motorové vozidlá pre potreby CKO a RO OP TP (kúpa, leasing, prevádzka, poistenie a podobne)
- výdavky na školenia, semináre, kurzy, odborné stáže administratívnych kapacít zabezpečujúcich úlohy CKO a RO OP TP, koordinátorov horizontálnych priorít
- personálne náklady lektorov (mzdy vrátane odvodov)
- prenájom priestorov a techniky
- školiaci materiál a publikácie
- poplatky za kurzy, konferencie a semináre
- cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (pracovné cesty a študijné pobyty pre zamestnancov zapojených do riadenia a implementácie ŠF a KF priamo súvisiace s problematikou fondov EÚ)
- výdavky na tlmočnicke a prekladateľské služby, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou cieľa opatrenia (preklady oficiálnych dokladov a dokumentov, tlmočenie na akciách organizovaných CKO/RO OP TP v rámci opatrenia)
- výdavky bezprostredne súvisiace s poskytovaním metodologickej podpory zo strany CKO pre oblasť efektívnych administratívnych kapacít (metodické dokumenty, manuály, videokazety, CD, výdavky na prenájom miestnosti a prezentačnej techniky, poradenské a konzultačné služby, štúdie, expertízy, posudky dodávané externe a p.)
- poskytovanie právnych služieb pre plnenie úloh CKO a RO OP TP v rámci opatrenia – t.j. poskytovanie služieb právnikovi pri realizácii činností spojených s koordináciou implementácie operačných programov vo vzťahu k budovaniu adekvátnych inštitucionálnych kapacít (konzultačná činnosť, právne audity a odporúčanie, príprava odborných právnych stanovísk, analýz, vzorov a dokumentov a p.)
- poskytovanie právnych služieb pre plnenie úloh CKO a RO OP TP v rámci opatrenia – t.j. poskytovanie služieb právnikovi pri realizácii činností spojených s koordináciou a implementáciou operačných programov (konzultačná činnosť, právne audity a odporúčania, príprava odborných právnych stanovísk, analýz, vzorov a dokumentov a p.)
- minimálna a maximálna výška NFP na dotknuté aktivity nie je RO OP TP stanovená, avšak musí spĺňať všeobecné podmienky primeranosti výdavkov, ako je uvedené vyššie
- DPH v prípade u subjektov neregistrovaných k DPH a u platcov DPH v tom prípade, že nemajú nárok na odpočet DPH v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č.222/2004Z.z. o dani z pridanej hodnoty

- výdavky, ktoré boli použité na účely obstarania nehmotného investičného majetku, ktorým je obstarávacía cena patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických vedomostí v zmysle zákona o účtovníctve. Podiel nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku nesmie presiahnuť 25 % oprávnených investičných nákladov. Nehmotný majetok musí spĺňať nasledujúce podmienky:
 - musí byť výlučne používaný v organizácii, respektíve v podniku prijímateľa,
 - musí byť považovaný za odpisovateľný majetok,
 - musí byť zakúpený od tretích strán na základe trhových podmienok (súkromný sektor), resp. na základe verejného obstarávania podľa zákona 523/2003 Z. z. (verejný sektor),
 - musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
- ostatné výdavky súvisiace s cieľom opatrenia

Neoprávnené výdavky:

- výdavky na mobilný telefón (kúpa, leasing, prevádzka)
- ostatné výdavky na zamestnanca, ku ktorým nie sú zamestnávateľia zaviazaní podľa zvláštnych právnych predpisov (príspevky na penzijné poistenie, dary...)
- výdavky na školenia, semináre, kurzy, odborné stáže administratívnych kapacít ostatných operačných programov, s výnimkou vzdelávania na centrálnej úrovni a s výnimkou OP TP
- náklady na opravu a údržbu IT
- náklady na nákup softvéru nesúvisiaceho s cieľmi projektu
- prevádzkové náklady projektu (informačný systém, webové stránky)
- náklady na neodôvodnený nákup dielčích komponentov PC (základná doska, grafická karta, zvuková karta a pod.)
- nákup periférnych zariadení (tlačiareň, scanner atď.) nesúvisiacich s predkladaným projektom
- nákup periférnych zariadení, doplnkov a iných zariadení priamo nesúvisiacich s hardvérovým vybavením (kopírovací stroj, digitálny fotoaparát, videokamera atď.)
- náklady na hardvérové vybavenie priamo nesúvisiace s cieľmi projektu
- dodatočné náklady vzniknuté v priebehu realizácie projektu
- dodatočné náklady v dôsledku legislatívnych zmien
- investície na nákup nerelevantných softvérových produktov priamo nesúvisiacich s cieľmi projektu
- prevádzkové náklady na internet
- iné prevádzkové náklady (poplatky) súvisiace s používaním siete internet
- administratívne poplatky
- poplatky za finančné transakcie, poplatky za výmenu, a iné finančné výdaje nie sú oprávnené na spolufinancovanie štrukturálnymi fondmi
- náklady vynaložené verejnou správou, režijné náklady, nájomné a mzdy pracovníkov
- prevádzkové náklady príjemcu
- cestovné náhrady, materiálové vybavenie, dopravné služby nesúvisiace s cieľom opatrenia
- náklady na obstaranie použitého hmotného investičného majetku
- pokuty a penále, dane s výnimkou DPH uvedenou v oprávnených výdavkoch, vyrovnanie kurzových rozdielov
- položky financované z finančných zdrojov iných operačných programov

- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom
- rezervy na možné budúce straty alebo dlhy
- nesplatené dlžné úroky
- náklady na spracovanie projektu (spracovanie dokumentácie žiadosti k projektu a pod.)
- náklady na implementáciu a riadenie projektu
- náklady v oblasti IT súvisiace s výkonom administratívnych a iných činností na úradoch miestnej štátnej správy, miestnej samosprávy a pod.
- výdavky, ktorými sa podieľa cieľ 2 na aktivitách pokrývajúcich celé územie SR, vypočítané percentom 3,95% z celkových výdavkov na aktivitu (princíp pro rata, ktorý stanovuje pomer prostriedkov cieľa 1 a cieľa 2 na celkovej alokácii). Tieto výdavky cieľa 2 budú pokryté zo štátneho rozpočtu.

1.1.4.7. Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.4.	Intenzita pomoci*
1.	MVRR SR ako CKO, RO OP TP a zamestnanci ostatných útvarov MVRR podieľajúcich sa na implementácii, kontrole a audite OP TP	85%
2.	ÚV SR ako koordinátor horizontálnej priority informačná spoločnosť a trvalo udržateľný rozvoj a marginalizované rómske komunity	85%
3.	MH SR zabezpečujúce koordináciu energetickej efektívnosti	85%
4.	samosprávne kraje zapojené do realizácie HP	85%

* intenzita pomoci z prostriedkov EÚ vyjadrená % podielom z celkových oprávnených verejných výdavkov

1.1.4.8. Cieľové skupiny

1.1.4.9. Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia nie je plánované využitie schém štátnej pomoci.

1.1.5. Opatrenie 1.5 „Informačné systémy pre účely riadenia a implementácie regionálnej politiky SR“

Elektronická podpora procesov riadenia čerpania ŠF EÚ zabezpečuje konzistenciu a transparentnosť celého procesu a jeho kompatibilitu so stanovenými postupmi a normami a zjednodušuje procesy pre riadiace orgány. Prostredníctvom jednotného systému ITMS je zabezpečená centrálna koordinácia procesov riadenia projektov a finančného riadenia, zohľadňujúca špecifické potreby jednotlivých riadiacich orgánov. Pri nastavovaní procesov systému riadenia ŠF a KF na nové obdobie je pre Centrálny koordináčny orgán, ako aj jednotlivé riadiace orgány nevyhnutné, dôsledné uplatňovanie „princípu 3Z“ (zjednotenie, zjednodušenie, zefektívnenie). Výsledkom bude pre žiadateľov zjednodušenie postupov pri predkladaní projektov, ako aj skrátenie času administrácie a hodnotenia projektov a tým aj administratívnej náročnosti.

1.1.5.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.5

Riadiacim orgánom pre opatrenie 1.5 „Informačné systémy pre účely riadenia a implementácie regionálnej politiky SR“ je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

1.1.5.2. Cieľ opatrenia 1.5

Cieľom opatrenia je prispieť k napĺňaniu cieľov Národnej lisabonskej stratégie v oblasti informačnej spoločnosti a priorít informačnej spoločnosti - informačná gramotnosť a efektívna elektronizácia verejnej správy.

Špecifické ciele opatrenia:

- *zabezpečiť dobudovanie a vývoj ITMS, za účelom zvýšenia kvality a správnosti implementácie programov spolufinancovaných z fondov EÚ ako aj výmeny informácií s EK v programovom období 2007-2013 a iných informačných systémov, pre účely riadenia a implementácie regionálnej politiky SR podľa potreby, ako aj implementáciu plánovaného prechodu na EURO,*

Pod dobudovaním a vývojom ITMS rozumieme skupinu systémov, ktoré sú prevádzkované, resp. pripravované do prevádzky v súvislosti s postupným zvyšovaním funkcionality a previazanosti ITMS:

- ITMS Core
- ITMS Portal
- ITMS OLAP
- ITMS MHP (modul hodnotenia projektov)
- ITMS Doc (document management system)
- ITMS fields (mobilné pracoviská)
- Integračné platformy File Exchanger a SAP XI

- zabezpečiť postupný prechod ITMS z úlohy monitorovacieho systému (sekundárne používaného na evidenciu údajov z papierovej dokumentácie) na primárny – t.j. výkonný systém podpory procesného riadenia na MVRR SR. Súčasťou tohto cieľa je aj výrazné zvýšenie úlohy kontrolných mechanizmov interne ako aj priamo v teréne,
- zabezpečiť údržbu a prevádzku neustále sa rozširujúcej skupiny systémov ITMS v zodpovedajúcej kvalite a rozsahu. Je potrebné prispôsobiť hardvérové a systémové vybavenie novým požiadavkám, ktoré sú kladené na nové úlohy a smerovanie ITMS. Na zabezpečenie tohto cieľa je potrebné implementovať medzinárodne uznávané štandardy určené pre prevádzku informačných systémov (ITIL),
- vytvoriť systém permanentného vzdelávania používateľov systému ITMS. Súčasťou tohto cieľa je aj vybudovanie jednotného kontaktného centra, ktoré bude poskytovať služby žiadateľom podpory z fondov EÚ.

1.1.5.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.5

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota / Rok	
					Rok 2007	2013	2015
Ukazovateľ výstupu	Počet aktívnych užívateľov ITMS	Počet aktívnych aj neaktívnych užívateľov ITMS, ktorým boli pridelené heslá do ITMS	Datacentrum	počet	1019	2500	2500
Ukazovateľ výstupu	Počet konkurenčných užívateľov v špičke	Počet užívateľov pracujúcich súčasne v špičke (11.00 h)	ITMS	počet	90	200	200
Ukazovateľ výstupu	Denný počet komunikácií s ISUF	Počet komunikácií cez SAPXI/počet kalendárnych dní	ITMS	Počet/deň	250	500	500
Ukazovateľ výstupu	Mesačný počet komunikácií s Bruselom	Počet prijatých a odoslaných správ ITMS/SFC20070za mesiac (ročný priemer)	ITMS	Počet/mesiac	10	30	50
Ukazovateľ výstupu	Týždenný počet komunikácií s Portálom ITMS	Počet komunikácií s ITMS Core a Portálom za týždeň (ročný priemer)	ITMS	Počet/týždeň	20000	100000	100000
Ukazovateľ výstupu	Priemerná doba odstávky za týždeň	Priemerná doba, počas ktorej bol systém nedostupný z dôvodu jeho vypnutia v pracovnom čase (8.00 – 16.00). Nerátajú sa nedostupnosti z dôvodu porúch KTI infraštruktúry (ročný priemer)	Datacentrum	Hodiny/týždeň	0	0,5	0,5

Ukazovateľ výstupu	Priemerná doba vybavenia jednej servisnej požiadavky	Počet hodín, na jednu servisnú požiadavku, ktorá patrí administrátorom ITMS. Nepočítajú sa mylné a presmerované požiadavky	Datacentrum	Hod.	20	10	10
Ukazovateľ výstupu	Počet integračných chýb spôsobených cudzím systémom	Počet dátových chýb, ktoré boli spôsobené cudzím systémom v ITMS	CKO	Počet			
Ukazovateľ výstupu	Počet integračných chýb spôsobený v ITMS	Počet dátových chýb, ktoré boli spôsobené ITMS v iných systémoch prostredníctvom integračných kanálov	CKO	Počet			
Ukazovateľ výstupu	Percento výdavkov na ITMS voči čerpaným prostriedkom zo ŠF a KF	Ročné výdavky na prevádzku, vývoj a údržbu ITMS (výdavky CKO a Datacentra)/čerpané prostriedky zo ŠF a KF za daný rok v SKK	CKO	%	0,24		
Ukazovateľ výstupu	Hodnota objednaných zmien / rok	Náklady na vývoj, implementáciu a testovanie zmien ITMS za rok	CKO	Mil.Skk/Rok	50		
Ukazovateľ výstupu	Monitoring výkonu v teréne	Počet odhalených, ktoré poukazujú na rozdiely medzi schváleným projektom ma skutočnosťou	CKO	počet			

1.1.5.4 Skupiny oprávnených aktivít

p.č.	Skupina oprávnených aktivít
1.5.1.	Technické a administratívne zabezpečenie ITMS - vývoj a údržba monitorovacieho systému a iných informačných systémov, pre účely riadenia a implementácie regionálnej politiky SR, prevádzka ITMS, zabezpečenie a rozširovanie spojenia medzi prevádzkovateľom a užívateľmi (zriadenie a prevádzka liniek), vývoj a úprava prepojení medzi ITMS a ostatnými IS systémami na národnej a európskej úrovni, vytvorenie technickej dokumentácie (interaktívne školiace materiály, príručky a metodické pomôcky), školenia a ostatné aktivity súvisiace s ITMS

1.1.5.5. Definovanie oprávneného územia

opatrenie	oprávnené územie
opatrenie 1.5 Informačné systémy pre účely riadenia a implementácie regionálnej politiky SR	celé územie SR okrem Bratislavského kraja*

* V prípade projektov pokrývajúcich celé územie SR bude uplatnený princíp pro rata, ktorý stanovuje podiel neoprávnených výdavkov z celkových výdavkov na projekt

1.1.5.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Všeobecné podmienky oprávnenosti vo vzťahu k opatreniu:

- súlad s európskou a slovenskou legislatívou, uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh vrátane nadväzujúcich dokumentov a rozhodnutiami RO OP TP o oprávnenosti predmetných výdavkov ako i súlad so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013.
- výdavky sú oprávnené pre príspevok z fondov, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Ďalej platí, že výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.
- výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ak relevantné) a taktiež primerané (musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase) a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - 1) hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu)
 - 2) účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu)
 - 3) efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.

Výdavky musia byť prijímateľom uhradené pred ich certifikáciou zo strany certifikačného orgánu.

- výber externých expertov musí byť zabezpečený v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa verejného obstarávania.
- Riadiaci, administratívny a odborný personál musí byť v pracovnoprávnom vzťahu (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo inom ako pracovnoprávnom vzťahu (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z Fondov EU nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EU.

Oprávnené výdavky:

- výdavky spojené s vývojom a rozšírením funkcionality monitorovacieho systému a vývojom monitorovacieho systému na programové obdobie po roku 2013 a iných informačných systémov, pre účely riadenia a implementácie regionálnej politiky SR
- výdavky na zabezpečenie prechodu na EURO
- výdavky spojené s implementáciou a kustomizáciou integračnej platformy ITMS (File Exchanger, SAP Xi)
- výdavky spojené s vývojom funkcionality potrebnej na zabezpečenie manažérskeho riadenia, procesného riadenia a kontrolných mechanizmov
- výdavky spojené s prechodom ITMS z úlohy monitorovacieho systému na nosný informačný systém e-Governmentu
- výdavky na vývoj a úpravu prepojení medzi ITMS a ostatnými IS systémami na národnej a európskej úrovni
- výdavky spojené s prevádzkou a údržbou ITMS
- výdavky spojené so zavedením štandardnej metodiky na zabezpečenie prevádzky ITMS (medzinárodný štandard ITIL)
- výdavky na zabezpečenie a rozširovanie spojenia medzi prevádzkovateľom a užívateľmi (zriadenie a prevádzka liniek)
- výdavky potrebné na zabezpečenie postupného rozširovania hardvérovej platformy (servery, zálohovacie a archivačné zariadenia, dátové centrá, pracovné stanice, mobilné pracovné stanice, skenery, a podobne)
- výdavky potrebné na zabezpečenie postupného rozširovania licencií štandardného a systémového softvéru potrebného na prevádzku a rozširovanie funkcionality ITMS (Microsoft OS, Oracle DB, Cognos OLAP, DMS, Datamining, OCR a podobne)
- výdavky spojené s vytvorením technickej dokumentácie/školením užívateľov (interaktívne školiace materiály, príručky a metodické pomôcky, multimediálne pomôcky, školenia)
- výdavky potrebné na vybudovanie kontaktného centra pre žiadateľov pomoci
- výdavky spojené s prevádzkou kontaktného centra (infraštruktúra, priestory, ľudské zdroje, vzdelávanie)
- výdavky spojené so zabezpečením podpory užívateľov ITMS na mieste
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená
- DPH v prípade u subjektov neregistrovaných k DPH a u platcov DPH v tom prípade, že nemajú nárok na odpočet DPH v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č.222/2004Z.z. o dani z pridanej hodnoty
- ostatné výdavky súvisiace s cieľom opatrenia

Neoprávnené výdavky:

- výdavky, ktorými sa podieľa cieľ 2 na aktivitách pokrývajúcich celé územie SR, vypočítané percentom 3,95% z celkových výdavkov na aktivitu (princíp pro rata, ktorý stanovuje pomer prostriedkov cieľa 1 a cieľa 2 na celkovej alokácii). Tieto výdavky cieľa 2 budú pokryté zo štátneho rozpočtu.
- pokuty a penále, dane s výnimkou DPH uvedenou v oprávnených výdavkoch, vyrovnanie kurzových rozdielov
- položky financované z finančných zdrojov iných operačných programov
- v rámci tohto opatrenia nie je možné poskytnúť vybudovanú sieť z prostriedkov ERDF na komerčné účely (napr. pre poskytovateľov internetových služieb).
- ak chce žiadateľ dobudovať informačný systém v rámci NFP poskytnutého z tohto opatrenia, je potrebné zrealizovať nové verejné obstarávanie na dodávateľa a zhotoviteľa. Všetky informácie musia byť zrejme v technickom projekte v záväznej štruktúre, ktorý je súčasťou ako podklad pre verejné obstarávanie.

1.1.5.7 Oprávnení prijímatelia

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.5.	Intenzita pomoci*
1.	MVRR SR ako CKO a RO OP TP	85%

* intenzita pomoci z prostriedkov EÚ vyjadrená % podielom z celkových oprávnených verejných výdavkov

1.1.5.8. Cieľové skupiny

1.1.5.9. Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia nie je plánované využitie schém štátnej pomoci.

1.2. Prioritná os č. 2 Finančné riadenie, kontrola, posilňovanie administratívnych kapacít v tejto oblasti

1.2.1. Opatrenie č. 2.1 Finančné riadenie

1.2.1.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.1

Riadiacim orgánom pre opatrenie 2.1 „Finančné riadenie“ je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

1.2.1.2 Cieľ opatrenia 2.1

Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť prostredníctvom činností CO ako prierezového orgánu zriadeného na MF SR komplexný systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Uvedený cieľ bude zabezpečovaný prostredníctvom aktivít, ktoré budú predovšetkým zamerané na oblasť tvorby, aktualizácie strategických dokumentov, koordinácie a metodického usmerňovania v oblasti finančného riadenia a certifikačného overovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

CO bude v rámci svojej pôsobnosti v priebehu programového obdobia zabezpečovať odbornú prípravu a zvyšovanie odbornej kvalifikácie a povedomia pracovníkov zapojených do finančného riadenia fondov štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu prostredníctvom najrôznejších činností ako sú semináre, školenia, workshopy a pod.

S cieľom zvyšovania odbornej kvalifikácie vlastných pracovníkov bude CO využívať aj odborné poradenstvo a konzultácie externých expertov najmä v súvislosti so spracovaním metódy hodnotenia rizík, plánovania a výkonu certifikačných overovaní na jednotlivých úrovniach.

Certifikačný orgán v prípade potreby môže v rámci svojej pôsobnosti zabezpečiť aj špecificky zamerané externé audity (napr. účtovný audit, právny audit) na jednotlivých úrovniach finančného riadenia.

Dôležitou súčasťou opatrenia budú aj činnosti zamerané na adekvátne materiálno-technické zabezpečenie a podporu mobility oprávnených zamestnancov zapojených do finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

1.2.1.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.1

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota / Rok	
					Rok 2007	2013	2015
Ukazovateľ výstupu	Počet poskytnutých školení zamestnancov a pracovníkov zapojených do finančného riadenia ŠF a KF	Počet školení a tréningov realizovaných lektormi CO	MF SR	počet	0	104	104
Ukazovateľ výsledku	Počet vyškolených pracovníkov zapojených do finančného riadenia ŠF a KF	Počet vyškolených pracovníkov zapojených do finančného riadenia fondov EÚ v rámci školení/tréningov realizovaných lektormi CO	MF SR	počet	0	2600	2600
Ukazovateľ výsledku	Percento overenej vzorky k objemu realizovaných výdavkov na projekty ŠF a KF	Percento overenej vzorky k objemu realizovaných výdavkov na projekty ŠF a KF, zahrnutých do súhrnných žiadostí o platbu a predložených na CO	ITMS MF SR	%	0	3	3

1.2.1.4. Skupiny oprávnených aktivít

p.č.	Skupina oprávnených aktivít
2.1.1.	príprava a zabezpečenie funkčnosti systému finančného riadenia fondov EÚ, koordinácia všetkých subjektov zapojených do finančného riadenia fondov EÚ, materiálno-technické zabezpečenie a podpora mobility oprávnených zamestnancov zapojených do finančného riadenia ŠF a KF, poradenstvo a štúdie k finančnému riadeniu ŠF a KF
2.1.2.	príprava a zvyšovanie odbornej kvalifikácie a povedomia pracovníkov zapojených do finančného riadenia ŠF a KF,
2.1.3.	zabezpečenie výkonu externých auditov

1.2.1.5. Definovanie oprávneného územia

opatrenie	oprávnené územie
opatrenie 2.1 Finančné riadenie	celé územie SR okrem Bratislavského kraja*

* V prípade projektov pokrývajúcich celé územie SR bude uplatnený princíp pro rata, ktorý stanovuje podiel neoprávnených výdavkov z celkových výdavkov na projekt

1.2.1.6. Oprávnené výdavky

2.1.1 príprava a zabezpečenie funkčnosti systému finančného riadenia fondov EÚ, koordinácia všetkých subjektov zapojených do finančného riadenia fondov EÚ, poradenstvo a štúdie k finančnému riadeniu ŠF a KF, materiálno-technické zabezpečenie a podpora mobility oprávnených zamestnancov zapojených do finančného riadenia ŠF a KF

Oprávnené výdavky:

- spotrebný a prevádzkový materiál
- cestovné náklady (cestovné, ubytovanie, stravné, diéty)
- prenájom priestorov a techniky
- náklady na zabezpečenie štúdií, prognóz, analýz
- preklady/tlmočenie
- školiaci materiál a publikácie
- náklady na publicitu a informovanosť
- obstaranie a prevádzka áut (všetky náklady súvisiace s kúpou alebo leasingom áut, ich prevádzkou, vrátane poistenia)
- nákup výpočtovej, didaktickej, kopírovacej a komunikačnej techniky a náklady súvisiace s ich prevádzkou
- obstaranie a nákup softvérových nástrojov súvisiacich s finančným riadením a overovaním ŠF a KF vrátane ich upgradov
- vybavenie kancelárií (napr. kúpa kancelárskeho a archivačného nábytku)

- pri projektoch zameraných na technickú podporu administratívnych kapacít (nákup počítačov, kancelárskeho nábytku) budú oprávnenými výdavkami iba výdavky do výšky percenta, ktorým sú administratívne kapacity refundované z prostriedkov OP TP v čase realizácie danej aktivity projektu
- občerstvenie/stravné (súvisiace so zabezpečovaním oprávnených aktivít – napr. rôznych pracovných stretnutí)
- náklady na konzultačnú činnosť súvisiacu s finančným riadením,
- iné náklady na zabezpečenie oprávnených aktivít
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

2.1.2 príprava a zvyšovanie odbornej kvalifikácie a povedomia pracovníkov zapojených do finančného riadenia ŠF a KF

Oprávnené výdavky:

- personálne náklady pre lektorov (mzdy, vrátane odvodov)
- cestovné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (cestovné, ubytovanie, stravné, diéty)
- prenájom priestorov a techniky
- školiaci materiál a publikácie
- preklady/tlmočenie
- poplatky za kurzy, konferencie a semináre
- spotrebný a prevádzkový materiál
- občerstvenie/stravné (súvisiace so zabezpečovaním oprávnených aktivít – napr. školení, seminárov, workshopov)
- iné náklady na zabezpečenie oprávnených aktivít
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

2.1.3 zabezpečenie výkonu externých auditov

Oprávnené výdavky:

- náklady na zabezpečenie výkonu externých auditov subjektov zapojených do implementácie ŠF a KF (napr. systémový audit, audit administratívnych kapacít, právny audit, audit IT systémov a iné)
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vyčlenené ako neoprávnené v Usmernení CKO č. 10/2007
- neoprávnené výdavky podľa všeobecného nariadenia č. 1083/2006 zadefinované v úvode tohto manuálu

1.2.1.7 Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.1.	Intenzita pomoci*
1.	MF SR ako CO	85%

* intenzita pomoci z prostriedkov EÚ vyjadrená % podielom z celkových oprávnených verejných výdavkov

1.2.1.8 Cieľové skupiny

1.2.1.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia nie je plánované využitie schém štátnej pomoci.

1.2.2. Opatrenie č. 2.2 Finančná kontrola a audit

1.2.2.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.2

Riadiacim orgánom pre opatrenie 2.2 „Finančná kontrola a audit“ je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

1.2.2.2. Cieľ opatrenia 2.2

Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť hospodárne, efektívne a účinné fungovanie orgánu auditu, spolupracujúcich subjektov, vrátane subjektov zodpovedných za vydávanie rozhodnutí vo veciach porušenia finančnej disciplíny na základe zistení pri kontrole prostriedkov EÚ a ich vymáhanie. Medzi aktivity v rámci tohto opatrenia bude patriť plánovanie overovania účinného fungovania systému riadenia a kontroly operačných programov, plánovanie overovania operácií, ktoré sa budú vykonávať na vhodnej vzorke, aby sa preverili deklarované výdavky, koordinácia uvedených činností so zapojenými subjektmi, výkon uvedených činností orgánom auditu a zapojenými subjektmi a monitorovanie výsledkov z vykonaných overovaní účinnosti systémov a vzoriek operácií.

Ďalšie aktivity budú zahŕňať vypracovanie ročných správ a stanovísk pre EK v zmysle čl. 62 nariadenia Rady písm. d), vypracovanie stratégie auditu a vyhlásení o ukončení pomoci, vypracovanie metodických postupov a vnútorných manuálov pre fungovanie orgánu auditu a spolupracujúcich subjektov, vzdelávanie zamestnancov orgánu auditu a spolupracujúcich subjektov, vrátane zamestnancov zodpovedných za tvorbu metodických postupov a zamestnancov zodpovedných za vzdelávanie.

Súčasťou opatrenia budú aj aktivity ako materiálno-technické zabezpečenie činnosti orgánu auditu a spolupracujúcich subjektov, vrátane zamestnancov zodpovedných za tvorbu metodických postupov a zodpovedných za vzdelávanie zamestnancov, materiálno-technické zabezpečenie vzdelávacích zariadení, zvýšenie mobility zamestnancov orgánu auditu a spolupracujúcich subjektov k overovaným subjektom, zabezpečenie výkonu externých auditov a zabezpečenie informačných tokov medzi orgánom auditu, riadiacimi orgánmi a certifikačným orgánom.

1.2.2.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.2

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota / Rok	
					Rok 2007	2013	2015
Ukazovateľ výsledku	Počet vyškolených zamestnancov zapojených do finančnej kontroly a auditu fondov EÚ	Počet vyškolených zamestnancov zapojených do finančnej kontroly a auditu fondov EÚ v rámci školení/tréningov realizovaných lektormi MF SR	MF SR, SFK	počet	0	1150	1300
Ukazovateľ výstupu	Počet realizovaných školení/tréningov zamestnancov zapojených do finančnej kontroly a auditu fondov EÚ	Počet školení a tréningov realizovaných lektormi MF SR	MF SR	počet	0	100	115

1.2.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

p.č.	Skupina oprávnených aktivít
2.2.1.	zabezpečenie funkčnosti systému finančnej kontroly a auditov ŠF a KF - legislatívna a metodická činnosť pre následnú finančnú kontrolu, audit a vydávanie vyhlásení o ukončení pomoci, vrátane metodického usmerňovania
2.2.2.	koordinácia a metodické usmerňovanie všetkých subjektov zapojených do systému finančnej kontroly a auditu ŠF a KF
2.2.3.	príprava a zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov zapojených do finančnej kontroly a auditu prostriedkov spolufinancovania projektov ŠF a KF, vrátane materiálo – technického zabezpečenia školení
2.2.4.	poradenstvo a štúdie k systému finančnej kontroly a auditu ŠF a KF
2.2.5.	plánovanie, výkon a monitorovanie výsledkov kontrol vzoriek a systémových auditov prostriedkov spolufinancovania projektov ŠF a KF
2.2.6.	výkony súvisiace s tvorbou stratégie auditu, s vydávaním vyhlásení o ukončení pomoci, s tvorbou ročných správ a stanovísk pre EK; výkony v rámci správneho konania
2.2.7.	výkon činnosti poskytnutej externými audítormi a zabezpečenie výkonu externých auditov

1.2.2.5. Definovanie oprávneného územia

opatrenie	oprávnené územie
opatrenie 2.2 Finančná kontrola a audit	celé územie SR okrem Bratislavského kraja*

* V prípade projektov pokrývajúcich celé územie SR bude uplatnený princíp pro rata, ktorý stanovuje podiel neoprávnených výdavkov z celkových výdavkov na projekt

1.2.2.6 Oprávnené výdavky

Pri výdavkoch, ktorých využitie je celoplošné resp. nie je možné presne vyšpecifikovať ich previazanosť s aktivitami súvisiacimi so ŠF a KF (napr. opatrenie 2.2. „náklady na rekonštrukciu školiacich priestorov“) je potrebné určiť percento podielu oprávnených aktivít na celoplošných aktivitách, ktoré prijímateľ zdôvodní v rámci povinnej prílohy Žiadosti o NFP „Opis projektu“ a týmto percentom uplatniť iba oprávnenú časť výdavkov (napr. v prípade opatrenia 2.2. podiel školení zameraných na ŠF a KF k celkovému počtu školení za rok).

- 2.2.1 zabezpečenie funkčnosti systému finančnej kontroly a auditov ŠF a KF - legislatívna a metodická činnosť pre následnú finančnú kontrolu, audit a vydávanie vyhlásení o ukončení pomoci, vrátane metodického usmerňovania

Oprávnené výdavky:

- spotrebný a prevádzkový materiál
- cestovné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (cestovné, ubytovanie, stravné)
- prenájom priestorov a techniky
- náklady na zabezpečenie štúdií, prognóz, analýz
- preklady/tlmočenie
- školiaci materiál a publikácie
- obstaranie a prevádzka áut
- nákup výpočtovej, didaktickej, kopírovacej a komunikačnej techniky a náklady súvisiace s ich prevádzkou
- obstaranie a nákup softvérových nástrojov súvisiacich so systémom finančnej kontroly ŠF a KF, vrátane ich upgradov
- vybavenie kancelárií (napr. kúpa kancelárskeho a archivačného nábytku)
- pri projektoch zameraných na technickú podporu administratívnych kapacít (nákup počítačov, kancelárskeho nábytku) budú oprávnenými výdavkami iba výdavky do výšky percenta, ktorým sú administratívne kapacity refundované z prostriedkov OP TP v čase realizácie danej aktivity projektu
- občerstvenie/stravné (súvisiace so zabezpečovaním oprávnených aktivít – napr. rôznych pracovných stretnutí)
- náklady na konzultačnú činnosť súvisiacu so systémom finančnej kontroly ŠF a KF
- iné náklady na zabezpečenie oprávnených aktivít
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

2.2.2 koordinácia a metodické usmerňovanie všetkých subjektov zapojených do systému finančnej kontroly a auditu ŠF a KF

Oprávnené výdavky:

- cestovné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (cestovné, ubytovanie, stravné)
- prenájom priestorov a techniky
- spotrebný a prevádzkový materiál (napr. kancelárske potreby)
- školiaci materiál a publikácie
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

2.2.3 príprava a zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov zapojených do finančnej kontroly a auditu prostriedkov spolufinancovania projektov ŠF a KF, vrátane materiálo – technického zabezpečenia školení

Oprávnené výdavky:

- personálne náklady pre lektorov (mzdy, vrátane odvodov)
- cestovné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (cestovné, ubytovanie, stravné)
- prenájom priestorov a techniky

- náklady na rekonštrukciu školiacich priestorov (Vzdelávacie zariadenie MF SR v Tatranskej Lomnici a ostatné vzdelávacie priestory MF SR)
- spotrebný a prevádzkový materiál (napr. kancelárske potreby)
- občerstvenie/stravné (súvisiace so zabezpečením oprávnených aktivít – napr. školení, seminárov, workshopov)
- školiaci materiál a publikácie
- preklady/tlmočenie
- poplatky za kurzy, konferencie a semináre
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

2.2.4 poradenstvo a štúdie k systému finančnej kontroly a auditu ŠF a KF

Oprávnené výdavky:

- odmeny na základe dohody o vykonaní práce, prípadne ich alikvotná časť zodpovedajúca počtu odpracovaných hodín na projekte
- materiálne zabezpečenie (napr. kancelárske potreby)
- cestovné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (cestovné, ubytovanie, stravné)
- prenájom priestorov a techniky
- náklady na zabezpečenie štúdií, prognóz, analýz
- preklady/tlmočenie
- školiaci materiál a publikácie
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

2.2.5 plánovanie a výkon overovaní vzoriek operácií a systémových auditov prostriedkov spolufinancovania projektov ŠF a KF a koordinácia subjektov zapojených do výkonu fondov EÚ

Oprávnené výdavky:

- cestovné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (cestovné, ubytovanie, stravné)
- prenájom priestorov a techniky
- spotrebný a prevádzkový materiál (napr. kancelárske potreby)
- obstaranie a prevádzka áut
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

2.2.6 výkony súvisiace s tvorbou stratégie auditu, s vydávaním vyhlásení o ukončení pomoci, s tvorbou ročných správ a stanovísk pre EK; výkony v rámci správneho konania

Oprávnené výdavky:

- cestovné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (cestovné, ubytovanie, stravné)
- materiálne zabezpečenie (napr. kancelárske potreby)
- preklady/tlmočenie
- vybavenie kancelárií (napr. kúpa kancelárskeho a archivačného nábytku)
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

2.2.7 výkon činnosti poskytnutej externými audítormi a zabezpečenie výkonu externých auditov

Oprávnené výdavky:

- náklady na poskytnutie poradenských služieb
- náklady na zabezpečenie výkonu externých auditov
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vyčlenené ako neoprávnené v Usmernení CKO č. 10/2007
- neoprávnené výdavky podľa všeobecného nariadenia č. 1083/2006 zadané v úvode tohto manuálu

1.2.2.7 Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.2.	Intenzita pomoci*
1.	MF SR ako OA	85%
2.	Správy finančnej kontroly	85%

* intenzita pomoci z prostriedkov EÚ vyjadrená % podielom z celkových oprávnených verejných výdavkov

1.2.2.8 Cieľové skupiny

1.2.2.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia nie je plánované využitie schém štátnej pomoci.

1.2.3. Opatrenie č. 2.3 Posilňovanie administratívnych kapacít

1.2.3.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.3

Riadiacim orgánom pre opatrenie 2.3 „Posilňovanie administratívnych kapacít“ je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

1.2.3.2. Cieľ opatrenia 2.3

Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť kvalitné ľudské zdroje pre výkon oprávnených činností horizontálneho charakteru prioritnej osi č. 2.

1.2.3.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.3

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota / Rok	
					Rok 2007	2013	2015
Ukazovateľ výstupu	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z TP	Počet zamestnancov podieľajúcich sa na príprave, implementácii, monitorovaní a hodnotení ŠF a KF, ktorých platy sú hradené z TP	MF SR	počet	72	239	239

1.2.3.4 Skupiny oprávnených aktivít

p.č.	Skupina oprávnených aktivít
2.3.1.	vytváranie nových pracovných miest
2.3.2.	financovanie plátov oprávnených zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii ŠF a KF

1.2.3.5. Definovanie oprávneného územia

opatrenie	oprávnené územie
opatrenie 2.3 Posilňovanie administratívnych kapacít	celé územie SR okrem Bratislavského kraja*

* V prípade projektov pokrývajúcich celé územie SR bude uplatnený princíp pro rata, ktorý stanovuje podiel neoprávnených výdavkov z celkových výdavkov na projekt

1.2.3.6 Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky:

- mzdy zamestnancov štátnej služby a verejnej služby pracujúcich v oblasti riadenia a implementácie ŠF a KF vrátane odmien, zákonných odvodov zamestnávateľa na sociálne poistenie a zdravotné poistenie, prípadne ďalších odvodov, ku ktorým je zamestnávateľ povinný na základe právnych predpisov
- odmeny na základe dohody o vykonaní práce, prípadne ich alikvotná časť zodpovedajúca počtu odpracovaných hodín na projekte
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vyčlenené ako neoprávnené v Usmernení CKO č. 10/2007
- neoprávnené výdavky podľa všeobecného nariadenia č. 1083/2006 zadané v úvode tohto manuálu

1.2.3.7. Oprávnení prijímatelia

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.3.	Intenzita pomoci*
1.	MF SR ako CO a OA	85%
2.	Správy finančnej kontroly, Datacentrum	85%

* intenzita pomoci z prostriedkov EÚ vyjadrená % podielom z celkových oprávnených verejných výdavkov

1.2.3.8. Cieľové skupiny

1.2.3.9. Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia nie je plánované využitie schém štátnej pomoci.

1.2.4. Opatrenie č. 2.4 Informačné systémy

1.2.4.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.4

Riadiacim orgánom pre opatrenie 2.4 „Informačné systémy“ je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

1.2.4.2. Cieľ opatrenia 2.4

Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť efektívne fungovanie IT systémov v oblasti finančného riadenia, kontroly a auditu prostriedkov ŠF a KF s výnimkou vývoja systému ITMS.

1.2.4.3. Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.4

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota / Rok	
					Rok 2007	2013	2015
Ukazovateľ výstupu	Počet užívateľov informačných systémov	Počet pracovníkov, ktorí využívajú informačné systémy	Datacentrum	počet	1050	1450	1450
Ukazovateľ výsledku	Miera spokojnosti užívateľov informačných systémov	Miera spokojnosti užívateľov informačných systémov MF SR	Užívatelia na úrovni RO/SORO	%	30	60	60

1.2.4.4. Skupiny oprávnených aktivít

p.č.	Skupina oprávnených aktivít
2.4.1.	vývoj a úprava ISUF, RIS a iných informačných systémov súvisiacich s implementáciou štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu
2.4.2.	hardvérové a softvérové vybavenie pre prevádzkovateľa a používateľov informačných systémov využívaných pre sledovanie prostriedkov štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu
2.4.3.	prevádzka (produktívna, školiaca a testovacia prevádzka, záložné pracovisko, podporné prevádzkové systémy, financovanie platov zamestnancov prevádzkovateľa) informačných systémov využívaných pre sledovanie prostriedkov štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (napr. ITMS, ISUF, RIS, CEDIS a pod.)
2.4.4.	sieťové pripojenia prevádzkovateľov a používateľov IT systémov
2.4.5.	školenia používateľov informačných systémov využívaných pre sledovanie prostriedkov štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu
2.4.6.	tvorba a úprava manuálov, propagačných a školiacich materiálov
2.4.7.	analytické materiály pre informačné systémy využívané pre sledovanie prostriedkov štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu
2.4.8.	vývoj a úprava prepojení medzi informačnými systémami vrátane kompletnej relevantnej dokumentácie
2.4.9.	rozšírenie dohľadového systému o ITMS, príp. iné

1.2.4.5. Definovanie oprávneného územia

opatrenie	oprávnené územie
opatrenie 2.4 Informačné systémy	celé územie SR okrem Bratislavského kraja*

* V prípade projektov pokrývajúcich celé územie SR bude uplatnený princíp pro rata, ktorý stanovuje podiel neoprávnených výdavkov z celkových výdavkov na projekt

1.2.4.6. Oprávnené výdavky

Pri výdavkoch, ktorých využitie je celoplošné resp. nie je možné presne vyšpecifikovať ich previazanosť s aktivitami súvisiacimi so ŠF a KF (napr. opatrenie 2.4. „obstaranie hardvéru a softvéru“) je potrebné určiť percento podielu oprávnených aktivít na celoplošných aktivitách, ktoré prijímateľ zdôvodní v rámci povinnej prílohy Žiadosti o NFP „Opis projektu“ a týmto percentom uplatniť iba oprávnenú časť výdavkov.

Oprávnené výdavky:

- náklady na štúdie, prognózy, analýzy
- vývoj a úprava informačných systémov (analytické stretnutia, vypracovanie analytických materiálov, programovanie, príprava testovacieho prostredia, riadiaca dokumentácia)

- softvérové licencie
- hardware
- pri projektoch zameraných na technickú podporu administratívnych kapacít (napr. nákup počítačov) budú oprávnenými výdavkami iba výdavky do výšky percenta, ktorým sú administratívne kapacity refundované z prostriedkov OP TP v čase realizácie danej aktivity projektu
- personálne náklady (mzdy, vrátane odmien a odvodov)
- poplatok za školenie školiteľovi
- cestovné náklady **v súlade so zákonom o cestovných náhradách** (cestovné, ubytovanie, stravné, diéty)
- zriadenie a prevádzka sieťového pripojenia
- prenájom priestorov a techniky
- príprava a obstaranie školiacich materiálov, propagačných materiálov, príručiek a publikácií
- občerstvenie a stravné (súvisiace so zabezpečením oprávnených aktivít – napr. rôznych pracovných stretnutí a školiacich aktivít)
- spotrebný a prevádzkový materiál (napr. kancelárske potreby)
- preklady/tlmočenie
- náklady spojené s prevádzkou IS využívaných pre sledovanie prostriedkov štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vyčlenené ako neoprávnené v Usmernení CKO č. 10/2007
- neoprávnené výdavky podľa všeobecného nariadenia č. 1083/2006 zadefinované v úvode tohto manuálu

1.2.4.7. Oprávnení prijímatelia

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.4.	Intenzita pomoci*
1.	MF SR ako CO a OA	85%
2.	Správy finančnej kontroly	85%
3.	Datacentrum	85%

* intenzita pomoci z prostriedkov EÚ vyjadrená % podielom z celkových oprávnených verejných výdavkov

1.2.4.8. Cieľové skupiny

1.2.4.9. Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia nie je plánované využitie schém štátnej pomoci.

1.2.5 Opatrenie č. 2.5 Podpora zavádzania inovatívnych finančných nástrojov

1.2.5.1. Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.5

Riadiacim orgánom pre opatrenie 2.5 „Podpora zavádzania inovatívnych finančných nástrojov“ je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

1.2.5.2. Cieľ opatrenia 2.5

Cieľom tohto opatrenia je:

- vytvoriť a zaviesť systém metodologickej a konzultačnej podpory pri príprave projektov verejno-súkromného partnerstva (PPP projektov)
- zabezpečiť, aby boli identifikované a minimalizované riziká spojené s prípravou a realizáciou PPP projektov
- zvýšiť kvalifikáciu a informovanosť verejného sektora v oblasti PPP a podporiť výmenu skúseností získaných pri príprave a realizácii jednotlivých PPP projektov
- vytvoriť a zaviesť systém podpory financovania aktivít nepriamych foriem pomoci
- vyškolenie relevantných RO/SORO v oblasti nepriamych foriem pomoci

1.2.5.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.5

Typ ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota / Rok	
					Rok 2007	2013	2015
Ukazovateľ výstupu	Počet zrealizovaných školení pre prijímateľov nepriamych foriem pomoci a PPP	Školenia a semináre v oblasti PPP pre potenciálnych účastníkov (zadávateľ a MF SR) z verejného sektora a v oblasti nepriamych foriem pomoci pre jej potenciálnych užívateľov	MF SR	počet	0	15	15
Ukazovateľ výstupu	Počet štúdií realizovateľnosti a príprava súťažiteľných PPP projektov	Príprava štúdie, na základe ktorej sa preukáže vhodnosť využitia metódy PPP pri realizácii konkrétneho projektu v porovnaní s bežnými metódami obstarávania a detailné rozpracovanie PPP projektu vrátane podpory pri výbere súkromného partnera a pri uzatváraní zmluvy	MF SR	počet	0	6	6
Ukazovateľ výstupu	Počet zrealizovaných PPP projektov	Počet uzatvorených zmlúv k PPP projektom, s využitím metodologickej a poradenskej podpory zo schémy technickej pomoci pre PPP	MF SR	počet	0	3	4
Ukazovateľ výsledku	Vyškolení účastníci PPP projektov a užívatelia nepriamych foriem pomoci	Vyškolení potenciálni účastníci (zadávateľ a MF SR) PPP projektov z verejného sektora a vyškolení potenciálni užívatelia nepriamych foriem pomoci	MF SR	počet	0	300	300
Ukazovateľ výsledku	počet vypracovaných a zverejnených metodických dokumentov, analýz, štúdií a koncepčných materiálov	počet vypracovaných a zverejnených metodických dokumentov, analýz, štúdií a koncepčných materiálov	MF SR	počet			
Ukazovateľ výsledku	Počet kontrolovaných orgánov verejnej správy pripravujúcich PPP projekty	Počet kontrolovaných orgánov verejnej správy pripravujúcich PPP projekty, vo vzťahu k dodržiavaniu metodických dokumentov v oblasti PPP	MF SR	počet			

1.2.5.4 Skupiny oprávnených aktivít

p.č.	Skupina oprávnených aktivít
2.5.1.	metodické usmerňovanie zadávateľov pri príprave PPP projektov a vypracovanie pravidiel uplatňovania nástrojov nepriamej formy pomoci
2.5.2.	zabezpečovanie poradenských služieb pri príprave PPP projektov, príprava a založenie fondov na implementáciu nepriamych foriem pomoci
2.5.3.	školenia, semináre, workshopy pre potenciálnych účastníkov PPP z verejného sektora a realizátorov nepriamych foriem pomoci

1.2.5.5. Definovanie oprávneného územia

opatrenie	oprávnené územie
opatrenie 2.5 Podpora zavádzania inovatívnych finančných nástrojov	celé územie SR okrem Bratislavského kraja*

* V prípade projektov pokrývajúcich celé územie SR bude uplatnený princíp pro rata, ktorý stanovuje podiel neoprávnených výdavkov z celkových výdavkov na projekt

1.2.5.6 Oprávnené výdavky

2.5.1 metodické usmerňovanie zadávateľov pri príprave PPP projektov a vypracovanie pravidiel uplatňovania nástrojov nepriamej formy pomoci

Oprávnené výdavky:

- spotrebný a prevádzkový materiál (napr. kancelárske potreby)
- náklady na zabezpečenie metodík, štúdií, prognóz, analýz, koncepčných materiálov
- cestovné náklady (cestovné, ubytovanie, stravné)
- personálne náklady (mzdy, odmeny, vrátane odvodov)
- preklady/tlmočenie
- školiaci materiál a publikácie
- iné náklady na zabezpečenie oprávnených aktivít
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

2.5.2 zabezpečovanie poradenských služieb pri príprave PPP projektov a nepriamych foriem pomoci na implementáciu

Oprávnené výdavky:

- úhrada nákladov na poradcov za vypracovanie štúdií realizovateľnosti
- úhrada nákladov na poradcov za konzultácie pri príprave súťažiteľného projektu, pri výbere súkromného partnera a pri príprave zmluvnej dokumentácie
- úhrada nákladov na poradcov a konzultácie v oblasti nepriamych foriem pomoci
- personálne náklady (mzdy, vrátane odvodov) externých pracovníkov
- náklady súvisiace s auditom projektov
- spotrebný a prevádzkový materiál (napr. kancelárske potreby)

- občerstvenie/stravné (súvisiace so zabezpečením oprávnených aktivít – napr. rôznych pracovných stretnutí)
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

2.5.3 školenia, semináre, workshopy pre potenciálnych účastníkov PPP z verejného sektora a realizátorov nepriamych foriem pomoci

Oprávnené výdavky:

- personálne náklady pre lektorov (mzdy, vrátane odvodov)
- cestovné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (cestovné, ubytovanie, stravné)
- prenájom priestorov a techniky
- spotrebný a prevádzkový materiál
- školiaci materiál a publikácie
- preklady/tlmočenie
- poplatky za kurzy, konferencie a semináre
- občerstvenie/stravné (súvisiace so zabezpečením oprávnených aktivít – napr. školení, seminárov, workshopov)
- výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015
- minimálna a maximálna výška NFP na projekt nie je RO OP TP stanovená

Neoprávnené výdavky:

- výdavky vyčlenené ako neoprávnené v Usmernení CKO č. 10/2007
- neoprávnené výdavky podľa všeobecného nariadenia č. 1083/2006 zadané v úvode tohto manuálu

1.2.5.7. Oprávnení prijímatelia

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.5.	Intenzita pomoci*
1.	MF SR ako koordinátor PPP a nepriamych foriem pomoci	85%

* intenzita pomoci z prostriedkov EÚ vyjadrená % podielom z celkových oprávnených verejných výdavkov

1.2.5.8. Cieľové skupiny

1.2.5.9. Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia nie je plánované využitie schém štátnej pomoci.

II. Horizontálne priority

Operačný program Technická pomoc bude finančne podporovať štyri horizontálne priority v rámci opatrení prioritnej osi 1. V popise jednotlivých horizontálnych priorit sú zadefinované opatrenia, ktoré budú podporovať danú HP.

RO OP TP stanovil kontaktnú osobu pre jednotlivé HP, ktorá je členom pracovných skupín pre HP RP a spolupracuje s koordinátormi HP na princípe partnerstva.

2.1. Marginalizované rómske komunity

Oprávnené aktivity pre horizontálnu prioritu marginalizované rómske komunity budú spadať do skupín oprávnených aktivít podporovaných v nasledovných opatreniach:

Opatrenie č.	Názov opatrenia
1.2.	Hodnotenie a štúdie (vypracovanie štúdií s problematikou marginalizovaných rómskych komunít, monitorovanie a hodnotenie HP MRK)
1.3.	Informovanie a publicita (vypracovanie a implementácia informačných aktivít pre HP MRK vo vzťahu ku KoP NSRR)
1.4.	Posilnenie administratívnych kapacít a podpora riadenia pomoci (refundácia platov oprávnených zamestnancov, organizovanie školení, seminárov a konferencií zameraných na MRK)

Indikatívna alokácia na HP MRK zahrnutá v rámci opatrení prioritnej osi 1

v EUR, v bežných cenách			
ERDF	Verejné zdroje SR	Súkromné zdroje	Spolu
2 928 043	516 713	-	3 444 756

2.1.1. Systém koordinácie a implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity na roky 2007-2013

Prostredníctvom OP TP sa nebudú implementovať komplexné ani individuálne projekty majúce dopad na MRK. OP TP podporuje iba činnosť a aktivity hlavného koordinátora HP MRK prostredníctvom vyššie uvedených opatrení.

2.2. Rovnosť príležitostí

Horizontálna priorita rovnosť príležitostí (HP RP) bude podporovaná v rámci oprávnených aktivít nasledovných opatrení:

Opatrenie č.	Názov opatrenia
1.2.	Hodnotenie a štúdie (vypracovanie štúdií pre monitorovanie a hodnotenie HP RP, konzultačná, expertná a poradenská činnosť pri implementácii HP RP, konzultačná, školiaca a poradenská činnosť pri implementácii HP RP, ktorá spočíva v zabezpečení školení a konzultácií pre RO a SORO prostredníctvom koordinátora HP RP)

Na úrovni projektov sa bude sledovať vplyv na HP RP pri projektoch zameraných na refundáciu miezd a školenia v rámci opatrení prioritnej osi 1 a 2.

Indikatívna alokácia na HP RP zahrnutá v rámci opatrení prioritnej osi 1			
v EUR, v bežných cenách			
ERDF	Verejné zdroje SR	Súkromné zdroje	Spolu
254 406	44 895	-	299 301

2.2.1. Systém koordinácie a implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí na roky 2007-2013

2.2.1.1 Metodika uplatňovania HP RP

Pre uplatňovanie HP RP budú platiť nasledovné metodologické princípy:

- HP RP bude zohľadňovať prínos k presadzovaniu **rovnosti príležitostí vo všeobecnom kontexte**:
 - **na úrovni projektu zo strany žiadateľov resp. prijímateľov** to znamená jej zabezpečenie v celom projektovom cykle, aby účastníci/účastníčky projektov resp. osoby, na ktoré majú výstupy projektov priamy vplyv neboli vylúčení z participácie a rozhodovania na takých aktivitách projektov, ako je napr. vzdelávanie, zamestnanie, alebo zdravotná a sociálna starostlivosť a iné, a to na základe takých sociálnych kategórií, ako je pohlavie, vek, rasa, etnikum, náboženstvo, sociálny pôvod, sexuálna orientácia a aby bola zamedzená diskriminácia na základe týchto znakov,
 - **na úrovni OP (prioritných osí, opatrení) zo strany príslušných RO** to znamená zamedzenie akejkoľvek diskriminácii na základe rodu, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie, sociálneho pôvodu v jednotlivých etapách vykonávania intervencie fondov (napr. pri príprave relevantných dokumentov, aby rôznorodé skupiny neboli vylúčené z prístupu k fondom, zabezpečenie monitorovania nediskriminácie pri kontrole projektov na mieste - pri relevantných projektoch.) a najmä počas prístupu k nim(napr. zabezpečenie,

aby výzvy neboli uverejnené len na internete, ale aj inými dostupnými spôsobmi).⁴

Pozn. Rovnosť príležitostí neznamená rovnaké podmienky vstupu, ale podmienky, ktoré zohľadňujú špecifiká a skúsenosti týchto rôznorodých skupín ľudí.

- HP RP bude zohľadňovať prínos k presadzovaniu **rovnosti príležitostí najmä v špecifickom kontexte rodovej rovnosti**, čo znamená, že všetky ľudské bytosti majú právo slobodne rozvíjať svoje schopnosti a vykonávať výber možností bez obmedzení, ktoré sú dané rodovými rolami ženy a muža. Znamená tiež, že rozdielne správanie, aspirácie a potreby žien a mužov sú rovnako uznávané, rovnako hodnotené, brané do úvahy a podporované. Z metodologického hľadiska, ide o zavedenie rodovo diferencovaných indikátorov sledujúcich výstupy, výsledky a dopad aktivít projektov.
- Postavenie marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) rieši osobitná HP s rovnomenným pomenovaním (HP MRK). Prekrývanie hodnotenia a monitorovania sa v tomto aspekte nevylučuje, pričom komplexnejšie zhodnotenie uplatňovania princípu rovnosti príležitostí pre cieľovú skupinu MRK zabezpečuje príslušný koordinačný orgán pre HP MRK – t.j. Úrad splnomocnenkyne vlády pre rómske komunity pri Úrade vlády Slovenskej republiky.
- HP RP bude uplatňovaná aj **formou dostupnosti fyzického prostredia, dopravy a verejných služieb** pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a orientáciou. Verejnými službami rozumieme služby určené širokej verejnosti vo verejnom záujme a poskytované, alebo financované verejným sektorom a samosprávou (napr. služby zamestnanosti, vzdelávacie služby atď.).
- HP RP bude uplatňovaná a sledovaná **vo všetkých operačných programoch**.
- HP RP bude zasahovať **iba do tých projektov**, ktoré budú mať **pozitívny**, resp. **negatívny vplyv** na rovnosť príležitostí. V prípade ostatných projektov (nemajú vplyv na rovnosť príležitostí) sa nebude uplatňovať tento princíp.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že možný a skutočný prínos rovnosti príležitostí musí byť posudzovaný, tak pri podávaní a hodnotení žiadostí, ako aj následne pri monitorovaní projektu.

Posúdenie vplyvu projektu na naplnenie HP RP bude povinné pre všetkých žiadateľov zo ŠF a bude sa sledovať vo formulári žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“). V ňom žiadateľ slovne zhodnotí, či projekt prispieva k rovnosti príležitostí a v prípade, ak je to relevantné, uvedie východiskové hodnoty merateľných ukazovateľov a plánované hodnoty ukazovateľov vzťahujúce sa na rovnosť príležitostí, ktoré sú zároveň monitorovacími indikátormi v neskoršom období v prípade ak je projekt schválený. V procese hodnotenia žiadosti o NFP bude príspevok projektu k rovnosti príležitostí zaradený medzi hodnotiace kritériá. Hodnotitelia budú brať zreteľ na rovnosť príležitostí pri posudzovaní celého projektu. Ak žiadatelia uviedli, že projekt neprispieva k rovnosti príležitostí, pritom z jeho obsahu jasne vyplýva, že prispieva, tak hodnotitelia v slovnej časti uvedú túto skutočnosť, pričom sa odporúča prihliadať na ňu v ďalšom procese schvaľovania resp. pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP. Jasné a zrozumiteľné definície pre samohodnotiace posúdenie dopadu na HP RP zo strany žiadateľa (vrátane rodového aspektu a aspektu fyzickej dostupnosti) a spôsob výberu a popis monitorovacích indikátorov na sledovanie HP RP budú dostupné pre žiadateľov už v čase predkladania projektu, prostredníctvom metodologickej príručky pre RO, ktorú vypracujú koordinátori HP RP. V príručke budú aj definície a spôsoby

⁴ Vyplýva z nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

hodnotenia príspevku projektu k HP RP pre hodnotiteľov žiadostí o NFP najmä vo vzťahu k hodnotiacim kritériám.

Na úrovni RO/SORO bude prínos k presadzovaniu HP RP monitorovaný prostredníctvom sledovania ich postupov pri implementácii fondov a najmä prístupe k nim (monitorovanie výziev, príručiek pre žiadateľa/prijímateľa a ďalších výstupov) zo strany koordinátorov HP RP ako aj prostredníctvom externých hodnotení a analýz.

2.2.1.2 Koordinácia – inštitucionálne zabezpečenie

Cieľom koordinovania implementácie HP RP je posilniť synergický účinok operačných programov a zabezpečiť, aby aktivity podporované na základe konkrétnych projektov zohľadňovali princíp rovnosti príležitostí vo všetkých jeho aspektoch. Na politickej úrovni za koordináciu implementácie HP RP zodpovedá minister/ministerka práce sociálnych, vecí a rodiny SR, ktorá v zmysle schváleného NSRR plní koordinačnú úlohu vo vzťahu k HP RP. Výkonným koordinačným útvarom, t.j. zabezpečovaním procesov implementácie HP RP bol poverený **Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí** (ďalej len „Odbor RRRP“).

Na tento účel sa v rámci Odboru RRRP zriaďuje Podporné stredisko pre rovnosť príležitostí, ktoré tvorí tím koordinátorov, resp. koordinátoriek. Ich úlohou bude úzko spolupracovať s kontaktnými bodmi/osobami na jednotlivých RO (tzv. focal points). Odbor RRRP ako koordinátor HP RP určí zodpovednú osobu pre každý OP, ktorá bude v rámci jednotlivých OP sledovať implementáciu a napĺňanie HP RP.

Garantkou podporného strediska je Riaditeľka Odboru RRRP, ktorá zároveň usmerňuje a koordinuje činnosť podporného strediska.

Úlohou koordinačného orgánu – v tomto prípade Odboru RRRP bude prostredníctvom Podporného strediska pre rovnosť príležitostí zabezpečovať :

- **metodické vedenie, poradenstvo a konzultácie** v otázkach implementácie HP RP primárne jednotlivým RO a sekundárne žiadateľom/prijímateľom, ktoré zahŕňajú:
 - prípravu a vydávanie metodických brožúr a príručiek (napr. metodická príručka, ktorá bude obsahovať základné pojmy, informácie a inštrukcie týkajúce sa vypracovania žiadosti o NFP z hľadiska HP RP, výberu monitorovacích indikátorov, hodnotenia, monitorovania HP RP, ako aj uplatňovania RP a gender mainstreamingu v projektovom cykle). Tá bude k dispozícii RO a žiadateľom/prijímateľom,
 - vzdelávacie aktivity pre RO (pre kontaktné body/osoby, hodnotiteľov a manažérov monitorovania), v prípade potreby aj pre žiadateľov/prijímateľov,
 - koordinácia pracovnej skupiny pre HP RP,
 - príprava metodiky monitorovania a hodnotenia HP RP pre príslušné OP a štruktúry spracovania údajov do priebežných a výročných správ,
 - a ďalšie iné vhodné aktivity,
- **podporu pri implementácií, monitorovaní a hodnotení HP RP na úrovni OP**, a to najmä prostredníctvom konzultácií a pripomienok, ktoré sa vzťahujú na:
 - monitorovacie indikátory HP RP za OP,
 - hodnotiace kritériá pre výber projektov vzťahujúce sa na HP RP za OP,
 - prípravu programových manuálov;
 - príručky pre žiadateľov/prijímateľov a ďalšie relevantné formuláre,
 - podklady za HP RP pre priebežné, výročné a záverečné správy pre OP a NSRR

- v súlade s usmerneniami CKO,
- ďalšie materiály podľa potreby RO.
 - **vypracovanie správ** monitorujúcich a hodnotiacich celkový pokrok v implementácii HP RP do výročnej správy NSRR, a to na základe výročných správ jednotlivých OP, vytvorených výstupov z ITMS, externých hodnotení atď.,
 - na požiadanie RO **participáciu v rámci odborného hodnotenia** žiadostí o NFP,
 - **účasť na zasadnutiach monitorovacích výborov** jednotlivých OP ako aj **Národnom monitorovacom výbore** NSRR v súlade s usmerneniami CKO,
 - **participáciu na pracovných skupinách** CKO zameraných na oblasť publicity, zadefinovania a aktualizácie monitorovacích indikátorov v rámci Národného systému ukazovateľov, prípadne iných relevantných skupín v súlade s usmerneniami CKO,
 - **vypracovanie a realizáciu vlastného plánu informovania a publicity** (ďalej len „PIP“) v súlade s usmerneniami CKO .

2.2.1.3 Spolupráca a konzultácie s partnermi

Požiadavka princípu partnerstva vychádza z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde. Proces zadefinovania HP prebiehal na úrovni NSRR. Konzultácie prebiehali za účasti predstaviteľov CKO a jednotlivých zástupcov riadiacich orgánov na zasadnutiach pracovných skupín, ktoré organizoval CKO.

V rámci samotnej implementácie koordinácie HP RP sa predpokladá intenzívna spolupráca s jednotlivými RO zodpovednými za príslušné OP prostredníctvom siete tzv. kontaktných bodov/osôb (z angl. focal points) – t.j. príslušných pozícií a/alebo konkrétnych osôb. Za zabezpečenie pôsobnosti kontaktných bodov/osôb sú zodpovedné jednotlivé RO za príslušné OP. **Úlohou⁵ jednotlivých kontaktných bodov/osôb** bude najmä:

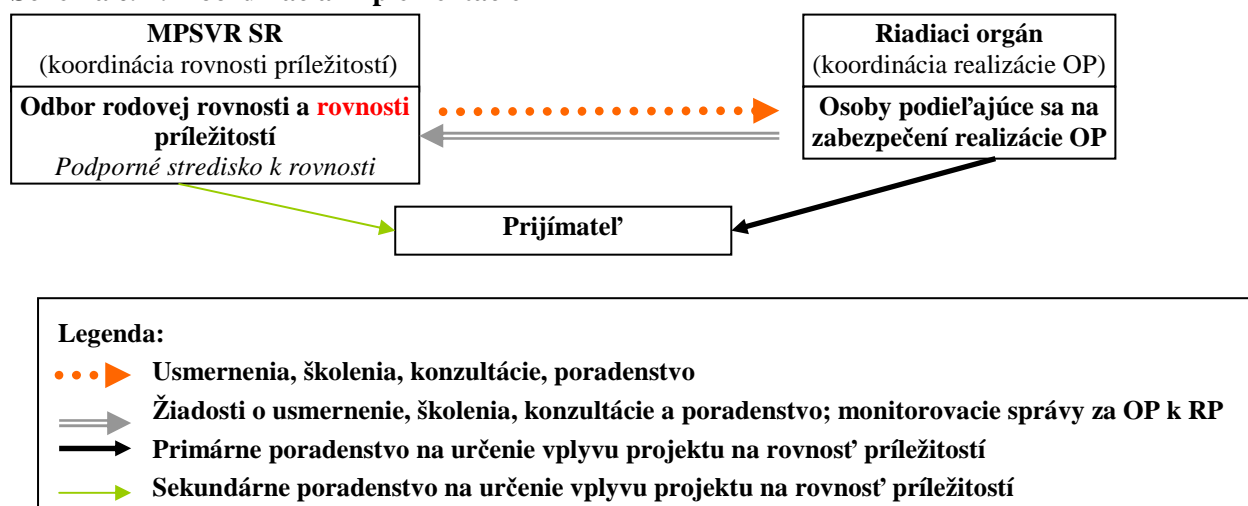
- konzultovať pripravované relevantné dokumenty príslušného OP z hľadiska implementácie HP RP s Odborom RRRP – a to najmä:
 - monitorovacie indikátory HP RP za OP,
 - hodnotiace kritériá pre výber projektov vzťahujúce sa na HP RP za OP;
 - prípravu programových manuálov v otázkach týkajúcich sa HP RP;
 - príručky pre žiadateľov/prijímateľov a ďalšie relevantné formuláre v otázkach týkajúcich sa HP RP,
 - podklady za HP RP pre priebežné, výročné a záverečné správy pre OP a NSRR v súlade s usmerneniami CKO,
- konzultovať akékoľvek problémy a otázky v súvislosti s implementáciou HP RP v príslušnom operačnom programe s Odborom RRRP,
- zúčastňovať sa a spolupracovať pri vzdelávacích a informačných aktivitách organizovaných Odborom RRRP v súvislosti s implementáciou HP RP,
- zúčastňovať sa zasadnutí pracovnej skupiny pre HP RP, ktorá bude za účelom zefektívnenia koordinácie HP RP zriadená pri Odbore RRRP,
- zabezpečiť zaradenie a prizývanie zástupcu za koordinačný orgán HP RP (t.j. MPSVR SR) do monitorovacieho výboru príslušných OP,

⁵ Kompetencie RO zodpovedným za konkrétne operačného programu sa odvíjajú od ustanovení NSRR, Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a usmernení CKO.

- môže podávať návrhy na zefektívnenie systému riadenia koordinácie a implementácie HP RP, ktorým sa potom bude zaoberať pracovná skupina HP RP.

Systém spolupráce medzi MPSVR (Odborom RRRP) a príslušnými RO definuje nasledovná schéma:

Schéma č. 1: Koordinácia implementácie HP RP



Za účelom zefektívnenia koordinácie HP RP a zároveň zabezpečenia princípu partnerstva bude zriadená na MPSVR SR pracovná skupina pre HP RP, ktorá bude zasadať minimálne dvakrát ročne. Úlohy jej sekretariátu bude zabezpečovať Odbor RRRP. V pracovnej skupine budú mať zastúpenie všetky relevantné RO (prostredníctvom svojich „kontaktných bodov/osôb“) a Centrálny koordinačný orgán. Ďalšími prizývanými členmi a členkami budú zástupcovia z mimovládneho sektora a občianskej spoločnosti, akademickej obce a výskumných inštitúcií s odbornou skúsenosťou v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí, zástupcovia regionálnych a miestnych samospráv, podnikateľských a odborových zväzov. Úlohou pracovnej skupiny bude reflektovať na vývoj v oblasti zabezpečovania HP RP, zaujať k nemu stanovisko a poskytovať odporúčania v oblasti implementácie HP RP.

2.2.1.4 Monitorovanie

Za účelom efektívneho riadenia, monitorovania a hodnotenia využitia štruktúrálnej pomoci zriadia príslušné RO v súlade s článkami 63 a 64 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 Monitorovacie výbory pre jednotlivé OP. Vzhľadom na to, že HP RP sa bude uplatňovať vo všetkých programoch, je účasť zástupcu, resp. zástupkyne Odboru RRRP ako koordinátora HP RP relevantná vo všetkých monitorovacích výboroch.

Monitorovanie každej HP je primárne zabezpečené prostredníctvom súboru ukazovateľov, ktorý je súčasťou Národného systému ukazovateľov pre prioritné osi OP. Systém ukazovateľov sa dopracuje individuálne, podľa toho ako budú jednotlivé OP schválené. Monitorovanie HP RP na úrovni projektov počas ich realizácie bude metodologicky zabezpečené prostredníctvom predkladania monitorovacích správ, v ktorej prijímateľ v časti 2.2 uvádza priebežne dosahované hodnoty všetkých indikátorov, ktoré

uvádzal v žiadosti o NFP, teda aj indikátorov vzťahujúcich sa na HP RP, pokiaľ ich v žiadosti deklaroval. Pre RO, ktoré riadia projekty ESF t.j. OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia a OP Vzdelávanie, vyplýva z nariadenia EP a Rady(ES) č.1081/2007, čl.10, povinnosť monitorovať rozdelenie účastníkov projektov ESF podľa pohlavia, postavenia na trhu práce a príslušnosti k niektorej zo znevýhodnených skupín. Táto povinnosť pre ESF je zohľadnená aj vo formulári pre Monitorovacie správy. Príslušné údaje budú evidované v ITMS a budú slúžiť koordinátorom HP RP ako dodatočná informácia pre sledovanie plnenia rovnosti príležitostí.

Zadefinovanie **procesov monitorovania na úrovni projektu** je v kompetencii RO a jednotlivých prijímateľov a riadi sa príslušnými usmerneniami CKO a príslušného RO. **Monitorovacie indikátory** vypracovávajú jednotlivé RO pre príslušné OP v spolupráci s CKO a koordinátormi jednotlivých HP. Odbor RRRP poskytuje metodické vedenie a intenzívne konzultácie v procese zadefinovania indikátorov relevantných pre HP RP podľa potreby jednotlivých RO v prípravnej fáze, ako aj v čase ich aktualizácie. Úlohou RO pri uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP s prijímateľom v prípade, že projekt uvádza dopad na rovnosť príležitostí, je zároveň zabezpečiť na strane prijímateľa aj povinnosť sledovať relevantné indikátory vzťahujúce sa k HP RP.

V procese monitorovania a hodnotenia HP je OP TP identifikovaný príslušnými koordinátormi HP ako prispievajúci k napĺňaniu cieľov HP iba v prípade HP rovnosti príležitostí.

Úlohy RO OP TP pri monitorovaní HP RP na úrovni projektu:

- zodpovedá za prípravu merateľných ukazovateľov HP RP na projektovej úrovni,
- konzultuje merateľné ukazovatele HP RP na projektovej úrovni s koordinátorom HP RP,
- v prípade ak je to relevantné kontroluje súlad s HP RP v monitorovacích správach prijímateľov (t.z. či uvádzajú skutočnosti, ku ktorým sa zaviazali v žiadosti o NFP),
- v prípade potreby konzultuje úpravu monitorovacích správ s koordinátorom HP RP v prípade potreby získania dodatočných údajov,
- pri overovaní realizácie na mieste projektu sa zameria aj na reálne overenie príspevku projektu k zlepšeniu rovnosti príležitostí,
- účasť kontaktnej osoby menovanej pre HP na školeniach týkajúcich sa HP RP.

Pre HP RP boli v spolupráci s koordinátorom stanovené nasledujúce ukazovatele:

- Počet mužov, ktorých mzdy sú refundované z prostriedkov OP TP
- Počet žien, ktorých mzdy sú refundované z prostriedkov OP TP

- Počet vyškolených mužov
- Počet vyškolených žien

Projektový manažér OP TP je ako kontaktná osoba pre HP zároveň menovaný ako člen pracovných skupín pre jednotlivé HP.

2.2.1.5 Hodnotenie

Na úrovni programov sa proces hodnotenia vykonáva systematicky a priebežne počas celého trvania Operačného programu až po predloženie Záverečnej správy OP v zmysle čl. 67 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Procesy hodnotenia sa riadia príslušnými usmerneniami

CKO. Základnými podkladmi pre prípravu hodnotenia sú monitorovacie správy projektov realizovaných v rámci príslušného OP. Proces hodnotenia z hľadiska jeho vykonávania je rozdelený na interné hodnotenie a externé hodnotenie.

Interné hodnotenie horizontálnych priorit je vykonávané na základe monitorovacích správ projektov vecne príslušných prioritných osí dotknutých Operačných programov. Interné hodnotenie implementácie horizontálnych priorit v jednotlivých OP sa z metodologického hľadiska zameriava na kvalitatívne a kvantitatívne posúdenie prínosu realizovaných projektov k danej HP formou pomerových ukazovateľov (počet projektov s vplyvom na HP/počet projektov celkovo, výstupový ukazovateľ vo väzbe na HP/výstupový ukazovateľ celkovo).

Externé hodnotenie je realizované nezávislými odborníkmi. Základnými princípmi hodnotenia sú proporcionalita (veľkosť a identifikované riziká OP), nezávislosť (od RO), partnerstvo (účasť zúčastnených strán na hodnotení) a transparentnosť. Externé hodnotenie HP RP je vykonané na úrovni OP, v prípade potreby a po dohode s RO aj na iných úrovniach (prioritných osí, opatrení, veľkých (významných) projektov, cieľovej skupiny). Za externé hodnotenie na úrovni HP RP bude zodpovedný koordinátor HP RP, ktorým je Odbor RRRP.

V zásade sa rozlišujú dva typy hodnotenia podľa jeho charakteru a určenia a to: operatívne hodnotenie a strategické hodnotenie. Plán strategických externých hodnotení⁶ v súlade s usmerneniami CKO musia RO predkladať na CKO a príslušnému MV na schválenie. Koordinátori HP predkladajú **návrh plánu strategických hodnotení horizontálnych priorit** na pripomienkovanie CKO a RO príslušných OP. Plán externých hodnotení horizontálnych priorit následne odsúhlasuje Národný monitorovací výbor.

Výsledky hodnotenia sú zapracovávané do príslušných Výročných správ programu, ktoré sú zasielané monitorovaciemu výboru príslušného programu, Centrálnemu koordinačnému orgánu, Národnému monitorovaciemu výboru, Európskej komisii a **príslušným koordinátorom HP**, ak sú pre danú HP relevantné.

V súlade so schváleným NSRR a usmerneniami CKO sa **implementácia HP** bude v spolupráci s koordinátormi jednotlivých HP **vyhodnocovať prostredníctvom výročných správ jednotlivých OP** ako aj vo **výročnej správe NSRR**. RO zašle predbežnú verziu Výročnej správy programu členom Monitorovacieho výboru, CKO a v prípade, že daný OP bol koordinátorom niektorej z HP identifikovaný ako vecne príslušný pre riešenie danej HP aj príslušnému koordinátorovi danej HP najneskôr do **4 mesiacov** od posledného dňa hodnoteného roka. Podľa NSRR HP RP sa týka všetkých operačných programov.

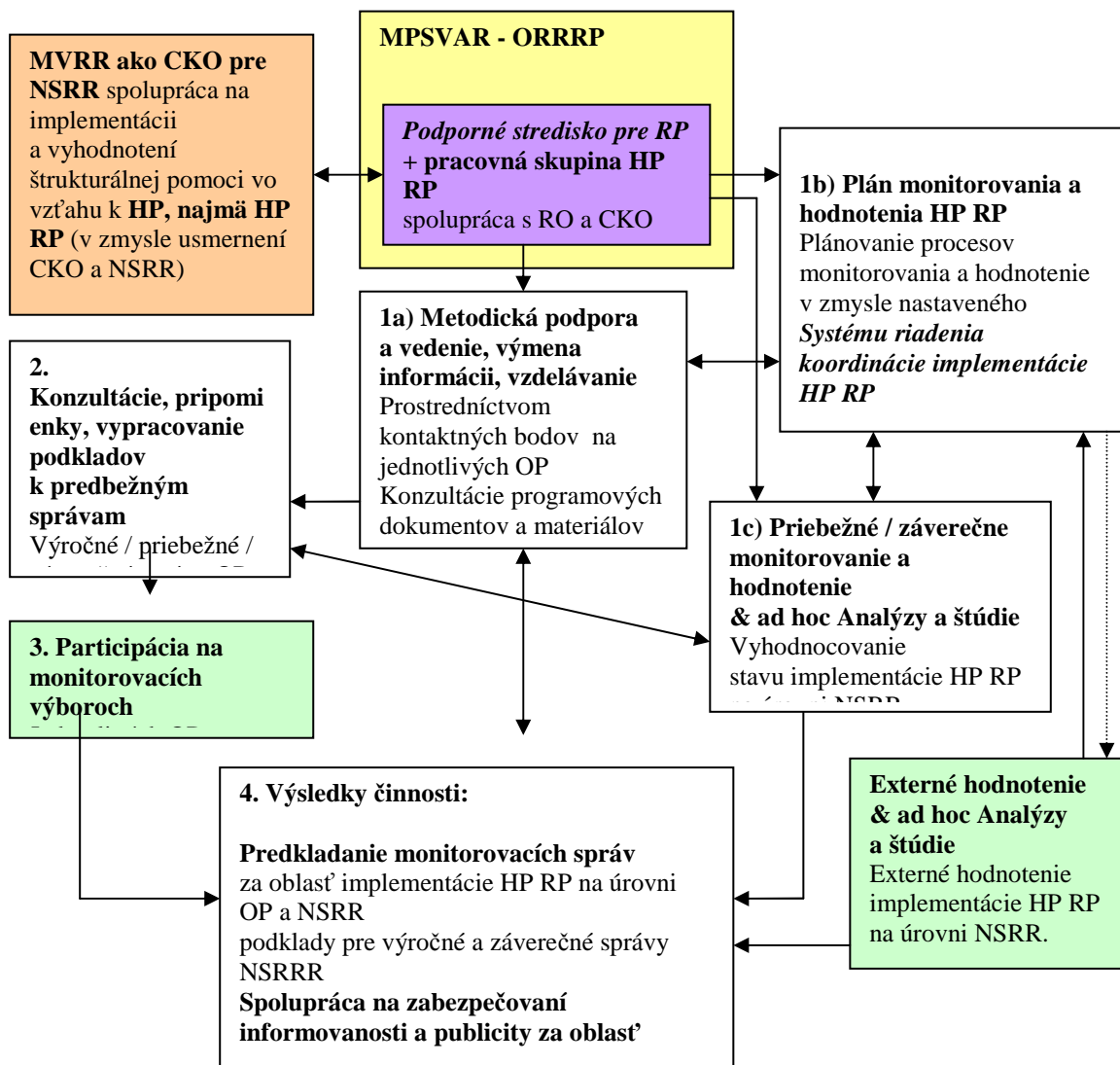
Súčasťou každej výročnej správy NSRR je **monitorovacia správa pripravená koordinátorom príslušnej HP** na základe údajov z výročných správ OP relevantných pre danú HP, aj s uvedením regionálneho priemetu realizovaných aktivít. **Koordinátori HP môžu začať pripravovať správu** za príslušnú HP **okamžite po prijatí návrhu** (predbežnej verzie) **výročných správ** programu od príslušných RO. Vyhodnotenie a návrh ďalších opatrení zašlú koordinátori HP CKO najneskôr do **30.6. roka nasledujúceho po hodnotenom roku**. Za vypracovanie monitorovacej správy do výročnej správy NSRR za HP RP je zodpovedný koordinátor HP RP t.j. Odbor RRRP MPSVR SR.

Postavenie Odboru RRRP ako koordinátora HP RP v systéme monitorovania a hodnotenia HP v základných obrysoch predstavuje nasledovná schéma.

⁶ Operačný program ako celok musí byť zhodnotený počas programového obdobia minimálne jedenkrát, pričom hodnotené obdobie realizácie Operačného programu nie je kratšie ako 2 roky a nie je dlhšie ako 4 roky od začiatku realizácie programu.

Schéma č. 2:

Postavenie a úlohy Odboru RRRP vo vzťahu k hodnoteniu HP RP.



2.2.1.6 Publicita a informovanie

V zmysle článku 69 všeobecného nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006/ES členský štát a riadiaci orgán zabezpečia informovanie občanov, prijímateľov a publicitu o spolufinancovaných programoch s cieľom zdôrazniť úlohu Spoločenstva a zabezpečiť transparentnosť pomoci z fondov. MPSVR SR sa bude prostredníctvom Odboru RRRP ako koordinátora HP RP podieľať na zabezpečení oblasti informovania a publicity nasledovne:

- informovaním o úlohách Odboru RRRP a jeho relevantných partnerov,
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou PIP HP RP v súlade s metodikou CKO,
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP RP a o pokroku dosiahnutom pri napĺňaní cieľov HP RP,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP RP pre RO/SORO a ďalšie inštitúcie, ktoré participujú na implementácii štruktúrálnych fondov,

- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP RP pre širšiu odbornú verejnosť,
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít Odboru RRRP v rámci hodnotiacich správ,
- menovaním kontaktnej osoby pre HP RP, ktorá bude členom pracovnej skupiny pre publicitu a spoluprácou s kontaktnými osobami regionálnych informačných centier,
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na internetovej stránke.

2.3. Trvalo udržateľný rozvoj

Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj (HP TUR) bude podporovaná v rámci oprávnených aktivít nasledovných opatrení:

Opatrenie č.	Názov opatrenia
1.1.	Monitorovanie, pracovné a koordinačné skupiny, výbory a komisie (zasadnutia pracovných skupín pre TUR, iné odborné a konzultačné pracovné skupiny pre určitú oblasť TUR)
1.2.	Hodnotenie a štúdie (vypracovanie štúdií, analýz, hodnotiacich správ s problematikou HP TUR)
1.3.	Informovanie a publicita (realizácia informačných a komunikačných aktivít pre HP TUR ako súčasť komunikačných aktivít pre oblasť HP vo vzťahu k NSRR, informačné akcie v spolupráci s CKO)
1.4.	Posilnenie administratívnych kapacít a podpora riadenia pomoci (refundácia plátov oprávnených zamestnancov, tlmočnícke a prekladateľské služby, organizovanie školení, seminárov a konferencií zameraných na HP TUR)

Indikatívna alokácia na HP TUR zahrnutá v rámci opatrení prioritnej osi 1

v EUR, v bežných cenách			
ERDF	Verejné zdroje SR	Súkromné zdroje	Spolu
683 210	120 567	-	803 777

2.4. Informačná spoločnosť

Horizontálna priorita informačná spoločnosť (HP IS) bude podporovaná v rámci oprávnených aktivít nasledovných opatrení:

Opatrenie č.	Názov opatrenia
1.1.	Monitorovanie, pracovné a koordinačné skupiny, výbory a komisie (zasadnutia pracovných skupín pre IS, iné odborné a konzultačné pracovné skupiny pre určitú oblasť IS)
1.2.	Hodnotenie a štúdie (vypracovanie štúdií, analýz, hodnotiacich správ s problematikou HP IS)
1.3.	Informovanie a publicita (realizácia informačných a komunikačných aktivít pre HP TUR ako súčasť komunikačných aktivít pre oblasť HP vo vzťahu k NSRR, informačné akcie v spolupráci s CKO)
1.4.	Posilnenie administratívnych kapacít a podpora riadenia pomoci (refundácia platov oprávnených zamestnancov, tlmočnícke a prekladateľské služby, organizovanie školení, seminárov a konferencií zameraných na HP IS)

Indikatívna alokácia na HP IS zahrnutá v rámci opatrení prioritnej osi 1

v EUR, v bežných cenách			
ERDF	Verejné zdroje SR	Súkromné zdroje	Spolu
1014 413	179 014	-	1 193 427

2.4.1. Systém koordinácie a implementácie horizontálnych priorít Informačná spoločnosť a Trvalo udržateľný rozvoj na roky 2007-2013

Prostredníctvom OP TP sa nebudú implementovať projekty majúce dopad na HP IS a HP TUR. OP TP podporuje iba činnosť a aktivity hlavného koordinátora HP IS a HP TUR prostredníctvom vyššie uvedených opatrení.

III. Finančný plán

1 Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania

(v EUR, v bežných cenách)

Tabuľka č. 1 Finančný plán programového manuálu pre Operačný program Technická pomoc na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania

Názov opatrenia	celkom a=b+l	celkom b=c+g	verejné zdroje									súkromné zdroje l	miera spolufinancovania z EÚ m=(c/a)*100	EIB príspevok (informatívne) n	Iné zdroje (informatívne) o
			EÚ			Národné									
			celkom c=d+e+f	ERDF d	ESF e	KF f	celkom g=h+i+j+k	ŠR h	regionálne i	miestne j	Iné k				
Prioritná os 1	63 153 861	63 153 861	53 680 782	53 680 782			9 473 079	9 473 079							
Opatrenie 1.1	278 560	278 560	236 776	236 776			41 784	41 784					85%		
Opatrenie 1.2	9 218 568	9 218 568	7 835 783	7 835 783			1 382 785	1 382 785					85%		
Opatrenie 1.3	5 286 089	5 286 089	4 493 176	4 493 176			792 913	792 913					85%		
Opatrenie 1.4	29 024 461	29 024 461	24 670 792	24 670 792			4 353 669	4 323 044	30 625				85%		
Opatrenie 1.5	19 346 183	19 346 183	16 444 255	16 444 255			2 901 928	2 901 928					85%		
Prioritná os 2	51 671 340	51 671 340	43 920 639	43 920 639			7 750 701	7 750 701							
Opatrenie 2.1	5 882 353	5 882 353	5 000 000	5 000 000			882 353	882 353					85%		
Opatrenie 2.2	5 882 353	5 882 353	5 000 000	5 000 000			882 353	882 353					85%		
Opatrenie 2.3	17 647 046	17 647 046	14 999 989	14 999 989			2 647 057	2 647 057					85%		
Opatrenie 2.4	11 764 706	11 764 706	10 000 000	10 000 000			1 764 706	1 764 706					85%		
Opatrenie 2.5	10 494 882	10 494 882	8 920 650	8 920 650			1 574 232	1 574 232					85%		
Celkom	114 825 201	114 825 201	97 601 421	97 601 421			17 223 780	17 193 155	30 625						

Tabuľka č. 2 Finančný plán programového manuálu pre Operačný program Technická pomoc na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania – výdavky, ktorými sa podieľa cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť na aktivitách pokrývajúcich celé územie SR, vypočítané percentom 3,95% z celkových výdavkov na aktivitu (princíp pro rata.)Tieto výdavky budú pokryté zo štátneho rozpočtu.

	celkom	verejné zdroje										súkromné zdroje	miera spolufinancovania z EÚ	EIB príspevok (informatívne)	Iné zdroje (informatívne)
		celkom	EÚ			Národné									
			celkom	ERDF	ESF	KF	celkom	ŠR	regionálne	miestne	iné				
a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*100	n		
Prioritná os 1	2 598 816	2 598 816	2 208 994	2 208 994	0	0	389 822	389 822	0	0	0	0	85 %	0	
Prioritná os 2	2 126 305	2 126 305	1 807 359	1 807 359	0	0	318 946	318 946	0	0	0	0	85 %	0	
Celkom	4 725 121	4 725 121	4 016 353	4 016 353	0	0	708 768	708 768	0	0	0	0	85 %	0	

2 Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013

Tabuľka č. 2: Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013 (EUR, bežné ceny)

Región	Príspevok z fondov EÚ na roky 2007 – 2013		
	PO1	PO2	Spolu OP
Trnavský kraj			
Nitriansky kraj			
Trenčiansky kraj			
NUTS 2 ZS			
Banskobystrický kraj			
Žilinský kraj			
NUTS 2 SS			
Košický kraj			
Prešovský kraj			
NUTS 2 Východné Slovensko			
Spolu cieľ Konvergencia	53 680 782	43 920 639	97 601 421

Pozn.: PO = prioritná os

IV. Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení

Tabuľka č. 8: Prehľad kategorizácie pomoci z fondov na roky 2007 – 2013 za jednotlivé opatrenia/skupiny aktivít

Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013									
Opatrenie, resp. skupina aktivít	Dimenzie								
	A: Prioritná téma		Lisabonská kategória*	B: Forma financovania		C: Typ územia		D: Hospodárska činnosť	
	Príloha II., tab. 1. Nariadenia Komisie č. 1828/2006			Príloha II., tab. 2. Nariadenia Komisie č. 1828/2006		Príloha II., tab. 3. Nariadenia Komisie č. 1828/2006		Príloha II., tab. 4. Nariadenia Komisie č. 1828/2006	
	kód	Indikatívna suma	kód	Indikatívna suma	kód	Indikatívna suma	kód	Indikatívna suma	
opatrenie 1.1	85	236 776	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	236 776	00	236 776	17	75
opatrenie 1.2	86	7 835 783	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	7 835 783	00	7 835 783	17	75
opatrenie 1.3	86	4 493 176	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	4 493 176	00	4 493 176	17	75
opatrenie 1.4	85	24 670 792	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	24 670 792	00	24 670 792	17	75
opatrenie 1.5	85	16 444 255	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	16 444 255	00	16 444 255	17	75
opatrenie 2.1									
Skupina aktivít 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	85	4 717 851	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	4 668 060	00	4 668 060	17	75
Skupina aktivít 2.1.1	86	282 149	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	331 940	00	331 940	17	75
Opatrenie 2.2									
Skupina aktivít 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7	85	4 845 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	4 845 000	00	4 845 000	17	75
Skupina aktivít 2.2.4	86	155 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	155 000	00	155 000	17	75

opatrenie 2.3	85	14 999 989	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	14 999 989	00	14 999 989	17	75
opatrenie 2.4	85	10 000 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	10 000 000	00	10 000 000	17	75
opatrenie 2.5									
Skupina aktivít 2.5.1, 2.5.3	85	8 500 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	8 500 000	00	8 500 000	17	75
Skupina aktivít 2.5.2	86	420 650	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	420 650	00	420 650	17	75

V. Prílohy

Príloha 1: Zoznam skratiek

Príloha 2: Terminologický slovník

Príloha č.3: Finančný plán a hodnotiace kritéria

Príloha č. 4: Číselník oprávnených výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007-2013 pre projekty OP TP

Príloha 1: Zoznam skratiek

CEDIS	Názov pre informačný systém určený pre vnútorný audit a následnú finančnú kontrolu
CKO	Centrálny koordinačný orgán pre operačné programy v Národnom strategickom referenčnom rámci Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013
CO	Certifikačný orgán
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja (European Regional Development Fund)
ES	Európske spoločenstvo
HP	Horizontálna priorita
IIS	Integrovaný informačný systém
ISRR	Informačný systém regionálneho rozvoja
IS	Informačná spoločnosť
ISUF	Informačný systém účtovania fondov
ITMS	IT monitorovací systém pre ŠF a KF
KoP PRE NSRR	Komunikačný akčný plán
KF	Kohézny fond
MF SR	Ministerstvo financií SR
MRK	Marginalizované rómske komunity
MV	Monitorovací výbor
MVRR SR	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
NMV	Národný monitorovací výbor
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR	Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013
OA	Orgán auditu
OP	Operačný program
OP TP	Operačný program Technická pomoc
PJ	Platobná jednotka
PPP	Verejno – súkromné partnerstvo (public private partnership)
PR aktivity	Public relations (Styk s verejnosťou) aktivity
PS	Pracovná skupina
RIS	Rozpočtový informačný systém
RO	Riadiaci orgán
RP	Rovnosť príležitostí
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SFK	Správa finančnej kontroly
SWOT analýza	Analýza silných stránok, analýza slabých stránok, analýza príležitostí a analýza ohrození (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)
ŠF	Štrukturálne fondy
TP	Technická pomoc
TUR	Trvalo udržateľný rozvoj
VO	Verejné obstarávanie

Príloha č. 2: Terminologický slovník

Centrálny koordinačný orgán NSRR (Central Coordination Authority NSRR): stanovený na národnej úrovni s cieľom zabezpečiť koordináciu programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v rámci cieľa Konvergencia a cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť. Zabezpečuje tak strategickú úroveň implementačného systému NSRR. Operačnú úroveň implementačného systému NSRR tvoria príslušné riadiace orgány jednotlivých operačných programov, resp. sprostredkovateľské orgány pod riadiacimi orgánmi (ak relevantné pre daný program). Centrálnymi koordinačným orgánom NSRR je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Certifikačný orgán (Certifying Authority): národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt poverený členským štátom na certifikovanie výkazov výdavkov a žiadosti o platbu predtým, ako sa zašlú Komisii. V prípade Slovenskej republiky je certifikačným orgánom Ministerstvo financií SR. Zodpovedá za koordináciu finančného riadenia pre všetky operačné programy v rámci cieľa Konvergencia a cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.

Cieľ Európska územná spolupráca (Objective „European Territorial Cooperation“): jeden z troch cieľov kohéznej politiky EÚ na programové obdobie 2007 – 2013 financovaný z ERDF. Tento cieľ je zameraný na posilnenie cezhraničnej spolupráce prostredníctvom spoločných miestnych a regionálnych iniciatív, posilnenie nadnárodnej spolupráce prostredníctvom činností prispievajúcich k integrovanému územnému rozvoju napĺňajúcemu priority Spoločenstva a posilnenie medziregionálnej spolupráce a výmeny skúseností na príslušnej územnej úrovni (článok 3 všeobecného nariadenia). Cieľ Európska územná spolupráca je v prípade cezhraničnej spolupráce oprávnený pre pohraničné regióny NUTS 3; v prípade nadnárodnej spolupráce – nadnárodné oblasti (zoznam bude stanovený EK neskôr) v prípade medziregionálnej spolupráce a výmeny skúseností – územie celého Európskeho spoločenstva.

Cieľ Konvergencia (Objective „Convergence“): jeden z troch cieľov kohéznej politiky EÚ na programové obdobie 2007 – 2013 financovaný z KF, ERDF a ESF. Cieľ Konvergencia financovaný z ERDF a ESF sa sústreďuje na regióny NUTS 2, ktorých hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily (HDP/obyv. v PKS), vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie 2000-2002 nedosiahne 75 % priemeru rozšírenej EÚ za rovnaké referenčné obdobie – čo je v prípade SR celé jej územie s výnimkou bratislavského kraja. Cieľ Konvergencia financovaný z KF pokryje členské štáty, ktorých hrubý národný dôchodok (HND) v parite kúpnej sily, vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2001 - 2003, nedosiahne 90% priemeru HND rozšírenej EÚ, a ktoré majú Konvergenčný program – tieto kritériá SR spĺňa.

Tento cieľ je zameraný na urýchlenie štrukturálnej konvergenie oprávnených regiónov a koncentruje sa na skvalitnenie podmienok rastu a zamestnanosti vďaka investíciám do fyzických a ľudských zdrojov; inovácií a spoločnosti založenej na vedomostiach; adaptabilnosti na hospodárske a sociálne zmeny; ochranu životného prostredia; administratívnu efektívnosť. (článok 3 všeobecného nariadenia)

Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (Objective „Regional competitiveness and employment“): jeden z troch cieľov kohéznej politiky EÚ na programové obdobie 2007 – 2013 financovaný z ERDF a ESF. Oblasti oprávnené na financovanie zo štrukturálnych fondov v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, sú tie oblasti, na ktoré sa nevzťahuje cieľ Konvergencia (článok 6 všeobecného nariadenia) – čo je v prípade Slovenska bratislavský kraj. Tento cieľ je s výnimkou najmenej rozvinutých regiónov zameraný na posilnenie konkurencieschopnosti a príťažlivosti regiónov, ako aj zamestnanosti predvídaním hospodárskych a sociálnych zmien vrátane zmien spojených s otvorením trhu prostredníctvom inovácie a podpory znalostnej spoločnosti, podnikania, ochrany a zlepšovania životného prostredia a zlepšovania dostupnosti, prispôbitosti pracovníkov a podnikov, ako aj rozvojom trhov práce na princípe sociálnej inklúzie (článok 3 všeobecného nariadenia).

Disparity (disparities): sú hlavné prekážky, bariéry, ktoré je nutné prekonať, aby bol dosiahnutý cieľ stratégie. Sú výsledkom syntézy identifikovaných slabých stránok a ohrození uvedených v SWOT analýze.

Efektívnosť (effectiveness): pomer medzi finančným vstupom a dosiahnutým výstupom, výsledkom, a/alebo dosahom.

Európsky fond regionálneho rozvoja (ERDF) (European Regional Development Fund): finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík. Zahŕňa aj adaptáciu upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (článok 2 nariadenia o ERDF).

Európsky sociálny fond (ESF) (European Social Fund): štrukturálny fond - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ prispievajúci k napĺňaniu priorít EÚ ako posilňovanie ekonomickej a sociálnej súdržnosti zlepšovaním podmienok pre zamestnanosť a tvorbu pracovných príležitostí, podporou vyššej úrovne zamestnanosti a väčšieho počtu a lepších pracovných miest. A to cestou podpory politík členských krajín s cieľom dosiahnuť plnú zamestnanosť, kvalitu a produktivitu práce, propagovať sociálne začleňovanie (inklúziu) vrátane prístupu znevýhodnených ľudí k práci, a znižovať národné, regionálne a miestne rozdiely (článok 2 nariadenia o ESF).

Faktory rozvoja (development factors): predstavujú hlavné impulzy, ktorých využitie vedie k zmierňovaniu identifikovaných disparít. Faktory rozvoja môžu predstavovať existujúce, alebo budúce impulzy.

Inovačné póly rastu (innovation growth poles): sú tvorené definovanými centrami osídlenia (krajské mestá, mestá sídiel okresných a obvodných úradov) a časťou území ťažísk osídlenia prvej a druhej úrovne (súčasťou týchto ťažísk sú okrem vyššie spomínaných centier osídlenia aj niektoré centrá, ktoré sú označované ako kohézne póly rastu) v súlade s Koncepciou územného rozvoja SR.

Kategorizácia pomoci zo štrukturálnych fondov (categorisation of Structural Fund assistance): kategorizácia pomoci zo štrukturálnych fondov zavedená Európskou komisiou sa uvádza v prílohe II implementačného nariadenia. Príspevky z fondov sa zaraďujú do príslušných kategórií v rámci 5 rôznych dimenzií (prioritné témy, forma financovania, typ územia, typ ekonomickej aktivity a lokálna dimenzia - NUTS). Ku každej kategórii je pridelený kód. Následne v procese implementácie fondov sa priraduje ku každému projektu jedna vhodná kategória (s kódom) v rámci jednotlivých sledovaných oblastiach/dimenziách, čo umožňuje EK zachytiť prierezovú štatistiku, na čo boli použité zdroje z fondov (v rámci definovaných kategórií v 5 dimenziách) v rámci operačných programov všetkých členských štátov EÚ. EK navyše požaduje ex ante informáciu na úrovni operačného programu – koľko finančných zdrojov sa plánuje na jednotlivé kategórie v rámci prvých troch dimenzií.

Kohézne póly rastu (cohesion growth poles): sú tvorené definovanými centrami osídlenia kohézneho významu v príslušnom území. Plnia niektoré funkcie vyššieho významu aj pre príslušné obce. Sú v nich sústredené rozhodujúce zariadenia lokálneho významu. Sú to predovšetkým centrá, ktoré plnia už v súčasnosti niektoré funkcie vyššieho významu aj pre príslušné obce, a ktoré spĺňajú dobré lokalizačné faktory s dostupnosťou príslušných obcí.

Kohézny fond (Cohesion Fund): finančný nástroj kohéznej politiky EÚ na účely posilnenia hospodárskej a sociálnej súdržnosti Spoločenstva v záujme podpory trvalo udržateľného rozvoja (čl. 1 nariadenia o KF). Oprávnené na financovanie z KF sú tie členské štáty, ktorých HND na obyvateľa v PPS vypočítané na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2001 – 2003 je nižší ako 90 % priemeru EÚ-25 (čl. 5 všeobecného nariadenia).

Koncentrácia (concentration): princíp, na ktorého základe sa intervencie implementujú selektívnym spôsobom na vybrané témy (sektory) a územia (podľa členenia NUTS). Selektívnym kritériom je efektívnosť a účinnosť intervencie.

Koncepcia územného rozvoja Slovenska 2001 (Slovak Spatial Development Perspective 2001): celoštátna územnoplánovacia dokumentácia s relevantnou právnou záväznosťou vo vzťahu k jej záväznej časti. Ide o vyjadrenie určitej „vízie“ priestorového usporiadania a funkčného využívania územia Slovenska v záujme ujasňovania rozhodovania v súčasnosti a v krátkodobom a strednodobom výhľade. Úlohou celoštátnej územnoplánovacej dokumentácie je vyjadriť predstavy na optimálne priestorové súvislosti na celoštátnej a medzinárodnej úrovni.

Konvergencia (convergence): približovanie, vyrovnávanie úrovne. Celková konvergencia pozostáva z troch parciálnych okruhov konvergencie: nominálnej konvergencie, reálnej konvergencie a štrukturálnej konvergencie.

Marginalizované rómske komunity (Marginalised Roma Communities): koncentrácie Rómov, ktorí trpia vysokou mierou sociálnej exklúzie a deprivácie.

Národný program reforiem (National Reform Programme): V súlade s novými procesmi koordinácie sa lisabonské stratégie členských krajín koncipujú v rámci trojročných programových cyklov a sú prezentované v *národných programoch reforiem*. Zameranie a obsah týchto strategických dokumentov vychádza z nových zásad hospodárskej politiky EÚ – z tzv. *Integrovaných zásad* (Integrated Guidelines), ktoré syntetizujú doterajšie Všeobecné zásady hospodárskej politiky (Broad Economic Policy Guidelines) a Usmernenia pre zamestnanosť (Employment Guidelines). K prioritným oblastiam stratégie boli vypracované samostatné *akčné plány*, ktoré vláda SR schválila v júli 2005. V akčných plánoch sú definované konkrétne hlavné úlohy pre jednotlivé oblasti. Každá z úloh má jasne definované ciele, časovú postupnosť krokov, indikátory pre hodnotenie pokroku v danej oblasti a zodpovednosť za plnenie úlohy. bola použitá ako základ a ťažisko aj pre Národný program reforiem pre Slovensko.

Národný projekt – v prípade ESF predstavuje národný projekt osobitný typ projektu, ktorý realizuje vybraný prijímateľ za účelom dosiahnutia cieľov v oblasti aktívnej politiky zamestnanosti a vzdelávania. V prípade ERDF sa pod národným projektom rozumie osobitný typ projektu realizovaný vybraným prijímateľom, ktorého cieľom je podpora rozvoja znalostnej ekonomiky so špeciálnym zreteľom na posilnenie výskumno-vývojových aktivít celoslovenského významu, resp. významu pre rozvoj príslušného regiónu.

Národný strategický referenčný rámec (National Strategic Reference Framework) - V zmysle legislatívy (nariadení) Európskej únie každý členský štát predkladá pred začiatkom programového obdobia Európskej komisii vlastný rámcový programový dokument, Národný strategický referenčný rámec. Tento dokument predstavuje referenčný nástroj na prípravu programovania fondov. Stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 – 2013 v nadväznosti na Strategické usmernenia Spoločenstva, ktoré definujú rámce pre intervencie fondov na európskej úrovni. Zabezpečuje, že pomoc z fondov bude využitá v súlade so Strategickými usmerneniami Spoločenstva. Taktiež určí prepojenie medzi prioritami Spoločenstva na jednej strane a Národným programom reforiem na druhej strane. Návrh všeobecného nariadenia Rady, čl. 25, ods. 3 dáva členskému štátu na výber, či začleniť cieľ Európska územná spolupráca do NSRR. NSRR musí povinne obsahovať iba cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.

Operácia (operation): projekt alebo skupina projektov vybraných riadiacim orgánom príslušného operačného programu, alebo za ktoré riadiaci orgán nesie zodpovednosť podľa kritérií stanovených monitorovacím výborom a vykonávaných jedným alebo viacerými príjemcami, ktorý umožňuje dosiahnutie cieľov prioritnej osí, s ktorou súvisí.

Operačný program (Operational Programme): dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (článok 2 všeobecného nariadenia).

Orgán auditu (Audit Authority): národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt funkčne nezávislý od riadiaceho a certifikačného orgánu určený členským štátom pre každý operačný program a zodpovedný za overenie účinného fungovania systému riadenia a kontroly. V podmienkach Slovenska je orgánom auditu – Ministerstvo financií SR, ktorý koordinuje oblasť finančnej kontroly a vnútorného auditu.

Póly rastu (growth poles): sú charakteristické prítomnosťou expandujúcich odvetví umiestnených v urbanizovanej oblasti, vyvolávajúce zmeny v ekonomických aktivitách lokalizovaných v zóne svojho vplyvu, ktoré sa prejavujú vo vyššej ekonomickej výkonnosti a konkurencieschopnosti daného územia v porovnaní s ostatnými územiami v regióne. Najvýznamnejšie (najväčšie) póly rastu determinujú

vývoj výkonnosti a konkurencieschopnosti okrem úrovne regiónu aj na úrovni celého národného hospodárstva.

PPP (verejno-súkromné partnerstvo – public private partnership): sú projekty, pri ktorých vstupuje do partnerstva subjekt (subjekty) verejnej správy a súkromného sektora s cieľom vybudovania infraštruktúry a poskytovania služieb, obvykle zabezpečených sektorom verejnej správy. Projekty PPP majú niekoľko spoločných znakov. V prvom rade ide o zabezpečenie verejnej infraštruktúry a verejných služieb prostredníctvom súkromných firiem, využitím ich vlastných zdrojov a schopností, pričom súkromná firma získava trvalý tok verejných peňazí

Príjimatel' (beneficiery): hospodársky subjekt, orgán alebo podnik, či už verejnoprávny alebo súkromný, zodpovedný za začatie alebo za začatie a vykonávanie operácií. V kontexte systémov pomoci podľa článku 87 zmluvy sú príjemcami verejnoprávne alebo súkromné spoločnosti, ktoré vykonávajú jednotlivé projekty a poberajú verejnú pomoc.

Prioritná os (priority axis): jedna z priorít stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. Prioritná os operačného programu sa rovná jednej konkrétnej strategickej/špecifickej priorite stratégie Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 - 2013.

Rámec podpory spoločenstva (Community Support Framework) 2004 – 2006: základný programový dokument členského štátu pre využívanie fondov EÚ v rokoch 2000 – 2006, resp. 2004 – 2006 schválený Komisiou po dohode s dotknutým členským štátom. Európska komisia pri tvorbe Rámca podpory spoločenstva vychádza z prijatého rozvojového plánu daného členského štátu (v prípade SR bol vypracovaný Národný rozvojový plán 2004 - 2006). Rámec podpory spoločenstva obsahuje stratégiu a priority pre činnosť fondov a členského štátu, ich špecifické ciele, príspevok fondov a ostatné finančné zdroje. Tento dokument je rozdelený na priority a vykoná sa prostredníctvom jedného alebo viacerých operačných programov. V prípade Slovenskej republiky sa vzťahuje na Cieľ 1 kohéznej politiky EÚ. V budúcom programovom období 2007 – 2013 sa Rámec podpory spoločenstva nahradza iným typom dokumentu – Národným strategickým referenčným rámcom.

Riadiaci orgán (Managing Authority): jeden alebo viac vnútroštátnych, regionálnych alebo miestnych orgánov či subjektov menovaných členskými štátmi pre účely riadenia podpory zo štrukturálnych fondov. Stanovuje sa riadiaci orgán pre Rámec podpory Spoločenstva, pre každý operačný program, Jednotný programový dokument a iniciatívy ES.

Sprostredkovateľský orgán (Intermediate Body): každý orgán alebo verejnoprávny orgán alebo súkromný subjekt, ktorý koná pod vedením riadiaceho orgánu (sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom) alebo ktorý vykonáva povinnosti v mene takéhoto orgánu vo vzťahu k príjmom vykonávajúcim operácie.

Strategická priorita (strategic priority): jedna z tematických priorít stratégie v Národnom strategickom referenčnom rámci SR na roky 2007 - 2013, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich špecifických priorít s konkrétnymi, merateľnými cieľmi.

Strategické usmernenia Spoločenstva (Community Strategic Guidelines): dokument vypracovaný EK, vymedzujúci jednotný rámec, ktorý majú členské štáty EÚ použiť pri vypracovávaní svojich Národných strategických referenčných rámcov a v z nich vyplývajúcich operačných programov. Stanovuje rámec pre všetky ciele kohéznej politiky EÚ, priority Spoločenstva s cieľom podporovať vyvážený, harmonický a trvalo udržateľný rozvoj Spoločenstva.

Štatistická územná jednotka: NUTS je štandard pre hierarchické členenie administratívnych oblastí štátov Európskej únie pre účel regionálnej štatistiky. Delenie nemusí nevyhnutne odpovedať administratívne deleniu štátu. Je zavedený Štatistickým úradom Európskej komisie (EUROSTAT) v spolupráci s Národnými inštitútmi pre štatistiku, v prípade Slovenska Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

Trvalo udržateľný rozvoj (sustainable development): je taký rozvoj, ktorý súčasným i budúcim generáciám zachováva možnosť uspokojovať ich základné životné potreby a pritom neznižuje rozmanitosť prírody a zachováva prirodzené funkcie ekosystémov.. TUR zahŕňa zložky: ekonomickú, sociálnu a environmentálnu.

Účinnosť (efficiency): pomer medzi plánovanými a dosiahnutými hodnotami jedného merateľného ukazovateľa (pomer plánovanej cieľovej a skutočne dosiahnutej cieľovej hodnoty).

Príloha č.3: Finančný plán a hodnotiace kritéria

Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa prioritných osí a zdrojov financovania

(v EUR, v bežných cenách)

(v súlade s prílohou XVI 2 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja)

Názov prioritnej osi	EÚ zdroje (a)	SR verejné zdroje*	SR súkromné zdroje (c)	Celkom (d) = (a)+(b)+(c)	Miera kofinancovania (e)= (a)/(d)	EIB príspevok (informatíve)	Iné zdroje (informatíve)
Prioritná os č.1 Príprava, riadenie, monitorovanie, hodnotenie, informovanie a posilňovanie administratívnych kapacít v týchto oblastiach Fond: ERDF	53 680 782	9 473 079	0	63 153 861	85 %	0	2 598 817
Prioritná os č.2 Finančné riadenie, kontrola, audit a posilňovanie administratívnych kapacít v týchto oblastiach Fond: ERDF	43 920 639	7 750 701	0	51 671 340	85 %	0	2 126 305
Celkom	97 601 421	17 223 780	0	114 825 201	85 %	0	4 725 122

*zahŕňa aj 5% spolufinancovanie VÚC z vlastných zdrojov

Rozdelenie alokácie pre cieľ RKZ podľa prioritných osí – **iné zdroje** (výdavky, ktorými sa podieľa cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť na aktivitách pokrývajúcich celé územie SR, vypočítané percentom 3,95% z celkovej alokácie pre OP TP v súlade s uznesením vlády SR č. 407/2007)

Názov prioritnej osi	EÚzdroje- hradené zo ŠR (a)	SR verejné zdroje (b)	Celkom (d) = (a)+(b)
Prioritná os č.1 Príprava, riadenie, monitorovanie, hodnotenie, informovanie a posilňovanie administratívnych kapacít v týchto oblastiach	2 208 995	389 822	2 598 817
Prioritná os č.2 Finančné riadenie, kontrola, audit a posilňovanie administratívnych kapacít v týchto oblastiach	1 807 359	318 946	2 126 305
Celkom	4 016 354	708 768	4 725 122

Finančný plán – ročné záväzky podľa fondu

Indikatívny finančný plán stanovuje rámec pre financovanie OP Technická pomoc. Východiskovým dokumentom pre finančné rámce na využívanie prostriedkov z ERDF bol návrh Národného strategického referenčného rámca, schválený uznesením vlády č.1005 zo dňa 6.12.2006.

V súlade s uznesením vlády SR zo dňa 8. októbra 2006 k Stratégii financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 sa podiel pomoci z ERDF vyjadruje k celkovým oprávneným verejným výdavkom v zmysle čl. 53 ods. 1b) nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999.

(v EUR, v bežných cenách)

(v súlade s prílohou XVI 1 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja)

Roky	Štrukturálne fondy ERDF
2007	13 881 391
2008	13 507 734
2009	12 999 052
2010	11 992 245
2011	12 913 078
2012	14 247 478
2013	18 060 443
Celkom 2007 - 2013	97 601 421

Hodnotiace kritéria - návrh

Vzhľadom na špecifický charakter Operačného programu Technická pomoc (neprebíha verejná súťaž) a vopred zadanú skupinu prijímateľov (najvyššie orgány štátnej správy a samosprávy) budú procesy hodnotenia žiadostí o NFP zjednodušené a upravené na podmienky technickej pomoci.

Pri odbornom hodnotení sa uplatňuje nasledovná hodnotiacia škála:

Počet bodov	Ekvivalent
0	projekt nespĺňa kritérium
1	kritérium sa pri projekte neuplatňuje
2	projekt čiastočne splňa kritérium
3	projekt uspokojivo splňa kritérium

P.č.	Kritérium	Váha kritéria	Bodové hodnotenie hodnotiteľa	Výsledné bodové hodnotenie	Poznámka
		A	B	$C = A * B$	
SPOLU	max. počet bodov 78				
1.	Vhodnosť a účelnosť projektu (max. počet bodov 30, min. počet bodov pre splnenie odborného hodnotenia 16)				
1.1	Projekt prispieva k cieľom Programového vyhlásenia vlády SR	2			
1.2	Projekt podporuje ciele lisabonskej stratégie a Národného programu reforiem	2			
1.3	Projekt podporuje strategické priority NSRR	2			
1.4	Aktivity projektu prispievajú k napĺňaniu indikátorov uvedených v OP TP	2			
1.5	Projekt prispieva k horizontálnym prioritám	2			
2.	Spôsob realizácie projektu (max. počet bodov 21, min. počet bodov pre splnenie odborného hodnotenia 11)				
2.1	Smerujú výsledky aktivity/aktivít k naplneniu špecifických cieľov?	2			
2.2	Sú stanovené špecifické ciele a k nim zodpovedajúce ukazovatele merateľné?	2			

2.3	Povedie zvolená aktivita(y) k stanoveným výstupom?	2			
2.4	Je uvedený časový rozsah realizácie aktivity/aktivít primeraný z hľadiska stanovených výstupov?	1			
3.	Rozpočet a nákladová efektívnosť (max. počet bodov 12, min. počet bodov pre splnenie odborného hodnotenia 6)				
3.1	Dá sa vyhlásiť, že každá rozpočtová položka je nevyhnutná a dostatočne zdôvodnená?*	1			
3.2	Pri aktivite/aktivitách nechýbajú nákladové položky, ktoré sú nevyhnutné na jej realizáciu.	1			
3.3	Je rozpočet projektu, prehľadný a jednoznačný?	1			
3.4	Sú jednotlivé položky nákladov pre aktivitu(y) dostatočne špecifikované?	1			
4.	Udržateľnosť projektu (max. počet bodov 15, min. počet bodov pre splnenie odborného hodnotenia 10)				
4.1	Budú výsledky realizácie projektu reálne pretrvávať aj po ukončení aktivít projektu?	5			

* náklady rozpočtu vychádzajú z reálnej situácie na trhu

Minimálny počet bodov pre splnenie požiadaviek odborného hodnotenia žiadosti o NFP nesmie dosiahnuť menej ako 50% maximálneho počtu bodov stanoveného na príslušnú skupinu kritérií.

Výberové kritérium

Členovia výberovej komisie na základe nasledujúceho výberového kritéria [odporúčia](#) alebo [neodporúčia](#) žiadosť o NFP:

<i>výberové kritérium pre výberovú komisiu:</i>	
výberová komisia rešpektuje odporúčanie RO OP TP	áno-nie

Číselník oprávnených výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007-2013 pre projekty OP TP

trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ERDF	Prioritná os 1 Opatrenie č.	Prioritná os 2 Opatrenie č.
600 Bežné výdavky	610620 osobné náklady⁷			610620 osobné náklady	1	1.4.	2.3. 2.4. 2.5.
	630 Tovary a služby	631 Cestovné náhrady	631001 Tuzemské	631001 Tuzemské cestovné náhrady	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	2.1. 2.2. 2.4. 2.5.
			631002 Zahraničné	631002 Zahraničné cestovné náhrady	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	2.1. 2.2. 2.4. 2.5.
		632 Energie, voda a komunikácie	632001 Energie	632001 Energie	1		
			632002 Vodné, stočné	632002 Vodné, stočné	1		
			632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	1	1.4.	2.1. 2.2.
		633 Materiál	633001 Interiérové vybavenie	633001 Materiál Interiérové vybavenie	1	1.4.	2.1. 2.2.
			633002 Výpočtová technika	633002 Materiál Výpočtová technika	1	1.4.	2.1. 2.2. 2.4.
			633003 Telekomunikačná technika	633003 Materiál Telekomunikačná technika	1	1.4.	2.1. 2.2.
			633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1	1.4.	2.1. 2.2. 2.4.
			633005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1		
			633006 Všeobecný materiál	633006 Materiál Všeobecný materiál	1	1.3. 1.4.	2.1. 2.2. 2.4. 2.5.
			633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1		2.1. 2.2. 2.4. 2.5.

⁷ Pokrýva podtriedy 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 620 Poistné a príspevok do poisťovní

trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ERDF	Prioritná os 1 Opatrenie č.	Prioritná os 2 Opatrenie č.
			633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1		
			633013 Softvér a licencie	633013 Materiál Softvér a licencie	1	1.4. 1.5.	2.1. 2.2. 2.4.
			633016 Reprezentačné	633016 Materiál Reprezentačné	1	1.1	
	634 Dopravné		634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1	1.4.	2.1. 2.2.
			634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené (dopravné)	1		
			634003 Poistenie	634003 Poistenie (dopravné)	1	1.4.	2.1. 2.2.
			634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	2.1. 2.2.
			634005 Karty, známky, poplatky	634005 Karty, známky, poplatky (dopravné)	1	1.4.	2.1. 2.2.
			634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky (dopravné)	1		
	635 Rutinná a štandardná údržba		635001 Interiérového vybavenia	635001 Údržba Interiérového vybavenia	1		
			635002 Výpočtovej techniky	635002 Údržba Výpočtovej techniky	1		2.1. 2.2. 2.4.
			635003 Telekomunikačnej techniky	635003 Údržba Telekomunikačnej techniky	1		2.1. 2.2.
			635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1		2.1.
			635005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1		
			635006 Budov, objektov alebo ich častí	635006 Údržba Budov, objektov alebo ich častí	1		
			635007 Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok	635007 Údržba Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok	1		
			635008 Kníh, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok	635008 Údržba Kníh, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok	1		
			635200 Ostatného	635200 Údržba Ostatného	1		

trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ERDF	Prioritná os 1 Opatrenie č.	Prioritná os 2 Opatrenie č.
		636 Nájomné za nájom	636001 Budov, objektov alebo ich častí	636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.5.	2.1. 2.2. 2.4. 2.5.
			636002 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1	1.1. 1.3. 1.5.	2.1. 2.2. 2.4. 2.5.
			636003 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	1		
			636004 Dopravných prostriedkov	636004 Nájom Dopravných prostriedkov	1		
			636005 Zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci	636005 Nájom Zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci	1		
		637 Služby	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	2.1. 2.2. 2.4. 2.5.
			637002 Konkurzy a súťaže	637002 Konkurzy a súťaže	1	1.3.	
			637003 Propagácia, reklama a inzercia	637003 Propagácia, reklama a inzercia	1	1.3.	2.1. 2.2. 2.4.
			637004 Všeobecné služby	637004 Všeobecné služby	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	2.1. 2.2. 2.4. 2.5.
			637005 Špeciálne služby	637005 Špeciálne služby	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	2.1. 2.2. 2.4. 2.5.
			637006 Náhrady	637006 Náhrady	1		
			637009 Náhrada mzdy a platu	637009 Náhrada mzdy a platu	1		
			637010 Na úlohy výskumu a vývoja	637010 Na úlohy výskumu a vývoja	1		
			637011 Štúdie, expertízy, posudky	637011 Štúdie, expertízy, posudky	1	1.3. 1.4. 1.5.	2.1. 2.2. 2.4. 2.5.
			637014 Stravovanie	637014 Stravovanie	1		
			637023 Kolkové známky	637023 Kolkové známky	1	1.3. 1.4.	

trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ERDF	Prioritná os 1 Opatrenie č.	Prioritná os 2 Opatrenie č.
			637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	1	1.2. 1.3. 1.4.	2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5.
	640 Bežné transfery	642 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	642014 Jednotlivcovi	642014 Transfery Jednotlivcovi	0		
			642027 Na peňažné príspevky na kompenzáciu	642027 Transfery Na peňažné príspevky na kompenzáciu	0		
			642030 Príplatky a príspevky	642030 Transfery Príplatky a príspevky	0		
			642032 Na aktívne opatrenia trhu práce	642032 Transfery Na aktívne opatrenia trhu práce	0		
700 Kapitálové výdavky	710 Obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711001 Pozemkov	711001 Nákup pozemkov	1		
			711002 Lesov	711002 Nákup lesov	1		
			711003 Softvéru	711003 Nákup softvéru	1	1.4. 1.5.	2.4.
			711004 Licencií	711004 Nákup licencií	1	1.4. 1.5.	2.4.
		712 Nákup budov, objektov alebo ich častí	712001 Budov, objektov alebo ich častí	712001 Nákup budov, objektov alebo ich častí	1		
			712002 Budov alebo objektov určených na likvidáciu	712002 Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu	1		
		713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713001 Interiérového vybavenia	713001 Nákup interiérového vybavenia	1	1.4.	2.1. 2.2.
			713002 Výpočtovej techniky	713002 Nákup výpočtovej techniky	1	1.4.	2.1. 2.2. 2.4.
			713003 Telekomunikačnej techniky	713003 Nákup telekomunikačnej techniky	1	1.4.	2.1. 2.2.
			713004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1	1.4.	2.1. 2.2.
			713005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	1		
		714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	714001 Osobných automobilov	714001 Nákup Osobných automobilov	1	1.4.	2.1. 2.2.
			714002 Autobusov	714002 Nákup Autobusov	1		
			714003 Motocyklov, činov, trojkoliek, štvorkoliek	714003 Nákup Motocyklov, činov, trojkoliek, štvorkoliek	1		

trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ERDF	Prioritná os 1 Opatrenie č.	Prioritná os 2 Opatrenie č.
			714004 Nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov, traktorov	714004 Nákup Nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov, traktorov	1		
			714005 Špeciálnych automobilov	714005 Nákup Špeciálnych automobilov	1		
			714006 Dopravných lietadiel, vrtuľníkov	714006 Nákup Dopravných lietadiel, vrtuľníkov	1		
			714007 Nákup železničných mobilných prostriedkov (dráhových vozidiel)	714007 Nákup železničných mobilných prostriedkov (dráhových vozidiel)	1		
		716	Prípravná a projektová dokumentácia		1		2.2.
		717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	717001 Realizácia nových stavieb	1		
				717002 Rekonštrukcia a modernizácia	1		2.2.
				717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	1		
		718	Rekonštrukcia a modernizácia strojov a zariadení	718002 Výpočtovej techniky	1		2.1. 2.4.
				718003 Telekomunikačnej techniky	1		
				718004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1		2.1.
				718005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1		
		719	Ostatné kapitálové výdavky	719002 Na nákup umeleckých diel a zbierok	1		
9xx	900 - Odpisy			901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	1		
				902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	1		
	910 – Paušálne nepriame výdavky			910 – Paušálne nepriame výdavky	0		
	920 – Rezerva na nepredvídané stavebné výdavky			920 – Rezerva na nepredvídané stavebné výdavky	1		